

OHJEET TOIMINTASELOSTEEN TÄYTTÄMISEEN

1. Kokoukset ja neuvottelut osio:

Kokoukset, jotka ovat seuran omaa toimintaa, lukumäärä ja osallistumiskerrat.

Piirin ja Liiton kokoukset, joihin seuran edustajat/jäsenet ovat osallistuneet.

Neuvottelut yhteistyökumppaneiden (esim. kaupunki, kunta, srk. muu yhdistys jne.) kanssa käydyt neuvottelut, joihin seuran edustajat ovat osallistuneet. Yhteisen tapahtuman tms. suunnittelu/sopimuspalaveri.

Lukumäärä ja osallistumiskerrat.

2. Tapahtumat osio:

Seuran itse järjestämät tapahtumat, markkinat, toritapahtumat, liikunta jne.

Yhteistyössä eri yhteistyökumppaneiden kanssa järjestetyt tapahtumat, esim.

ohjelman suorittaminen tai kahvilan pitäminen yhteisessä tapahtumassa.

Liiton ja piirin tapahtumat esim. kesäjuhlat sekä muut .

Lukumäärä ja osallistumiskerrat.

3. Kulttuuri- ja perinnetoiminta osio:

Kirkkopyhä, muut hengelliset tapahtumat. musiikki/laulu, muu toiminta. Seuran itse järjestämät teatteri/konserttimatkat ja muu virkistystoiminta. Osallistuminen Liiton ja piirin sekä muiden järjestämään kulttuuri- ja virkistystoimintaan.

Seuran järjestämät erilaiset näyttelyt, tarinaillat, piirakka- ja ruokakurssit, käsityökurssit, perinteen esittely, oma museo jne. Erilaiset liikuntatapahtumat, kyykkäpelit ja kilpailut. Matkat Karjalaan. Lukumäärä ja osallistumiskerrat.

4. Lasten ja nuorten toiminta osio:

Lastenkerhon pitäminen, tapahtumien ja karjalaisen kulttuurin esitleminen

kouluissa ja päiväkodeissa esim. piirakkakurssi, virpominen, karjalaisuus seuran omalla paikkakunnalla jne. Karjalaisen identiteetin tunnistaminen ja tiedostaminen.

Lukumäärä ja osallistumiskerrat.

5. Koulutus- kerhotoiminta osio:

Seuran itse järjestämät luentotilaisuudet, vertaisopintoryhmät, kerhot ja muut opintoryhmät yhteistyössä Sivis Opintokeskuksen kanssa. Osallistuminen Liiton ja piirin koulutuksiin. Osallistuminen muun tahon, esim. kaupungin järjestämään koulutukseen.

Lukumäärä ja osallistumiskerrat.

6. Edustukset osio:

Seuran nimeämät edustajat ovat osallistuneet jäsenten juhlatilaisuuksiin (esim.

hää, hautajaiset jne) sekä yhteistyökumppaneiden kokous-, juhla- ym. tilaisuuksiin.

Lukumäärä ja osallistumiskerrat.

7. Julkaisut ja viestintä osio:

Onko seuranne julkaisut toimintavuoden aikana oman lehden? Tiedotteet jäsenille sähköpostilla/kirjeitse? Onko seuranne kotisivut verkossa ja onko niitä päivitetty?

Muu viestintä, julkaisut ja lehtijutut.

Lukumäärä

Sanalliset, seuran vapaamuotoisesti kertomat tiedot:

8. Jäsenet osio:

Toimintavuoden aikana liittyneet uudet jäsenet sekä eronneet tai poistuneet jäsenet. Lukumäärä.

Onko jäsenten yhteystiedot jäsenrekisterissä ajan tasalla?

9. Seuran talous osio:

Seuran talous on tasapainossa. Mikä on seuranne suurin tuloerä ja vastaavasti menoerä? Onko seura järjestänyt koulutuksia yhteistyössä Opintokeskus Siviksen kanssa. Onko haettu kulttuurivastuksia kaupungit, kunnat, kulttuurirahastot jne. Onko seuranne saanut hankituksi paikallisia jäsenetuksia esim. kauppaliikkeiltä?

10. Seuran ehdokas Vuoden karjalaiseksi:

Nimi ja perustelut.

Seuranne ehdottama henkilö voidaan valita myös piirin ja Liiton Vuoden karjalaiseksi.

11. Ansiomerkit ja huomionsoitukset osio:

Onko seura hakenut jäsenilleen toimintavuoden aikana Liiton ansiomerkkejä?

Onko seuranne jakanut esim. opiskelijoille stipendejä tai apurahoja? Mitä muita huomionsoituksia seurassanne on?

12. Yhteistyö muiden seurojen kanssa osio:

13. Seuran toiminta osio:

Kertokaa muutamalla lauseella näkemyksenne seuranne toiminnasta.

14. Viestinne Karjalan Liitolle:

Toimintaselosteen taulukko laskee automaattisesti yhteen tapahtumat ja osallistujakerrat.

Toimintaseloste ja yhteystietolomake palautetaan piiri- ja liittoyhdistysten puheenjohtajille 28.2.2021 mennessä.

Karjalaisten Pitäjähdistysten Liiton KPYL jäsenpitäjäseurat lähettävät lomakkeet sihteeri Anu Kekille, kekkianu@gmail.com.

Lisätietoja:

Eevaliisa Kurki

p. 040 545 4797

eevaliisa.kurki@gmail.com