



YHDISTYKSEN TIEDOT

| | | |
|---|-----------------------|-----------------|
| | () | () |
| Seuran/yhdistyksen nimi täydellisenä (yläpuolelle) | Yhdistys rekisteröity | Ei rekisteröity |
| Seuralla/yhdistyksellä oma järjestölippu | On () | Ei () |
| Seura/yhdistys kuuluu jäsenenä: Karjalaisseurojen piiriin () tai Karjalaisten Sukuyhteisöjen Liittoon () tai Karjalaisten Pitäjähdistysten Liittoon () | | |
| Yhdistyksen kotisivujen osoite: | | |

Yhteystietojen käyttö

Karjalan Liiton posti/jäsentiedote lähetetään puheenjohtajalle ja sihteerille. Jäsenraportit ja laskut lähetetään rahastonhoitajalle, joka tarvittaessa toimittaa raportit eteenpäin. Yhdistyksessä luottamushenkilöiden velvollisuus on toimittaa tarvittavat tiedot muille hallituksen jäsenille ja yhdistyksen jäsenille.

Sarjat:

Piirit (piireille on oma toimintaselostelomake)

Karjalaseurat

arviointiryhmät yhdistysten jäsenmäärien mukaan: 1 – 50 jäsentä, 51 – 100 jäsentä, 101 – 200 jäsentä, 201 – 300 jäsentä, 301 jäsentä tai enemmän

Pitäjäseurat

Sukuseurat

Kuorot

Muut Karjalan Liiton jäsenseurat

TÄMÄ LOMAKE ON KAIKILLE SEUROILLE SAMA

Siksi lomakkeessa on kohtia, joihin seurallasi ei tule merkintöjä.

MENNEEN VUODEN TOIMINTASELOSTE JA TOIMINNAN ARVIOINTI

Pisteet merkitsee ja laskee yhteen yhdistys itse. Raportin tulee perustua yhdistyksen pöytäkirjoihin.

Pisteistä käytetään lyhennettä p.

Piiri ja liitto tarkistavat toimintaselosteen ja pistelaskun oikeellisuuden.

Pisteytyksen peruste:

Seuratyön tuloksellisuuteen vaikuttavat tekijät määrittävät Karjalan Liiton strategian perusteella.

Yhteisen strategian tavoitteet ovat jäsenyhdistykset itse vahvistaneet liittokokouksessa vuonna 2017.

Palautusohje on lomakkeen lopussa.

Toimintaselosteen antoi

Päivämäärä:

Allekirjoitus

Nimenselvennys

Karjalan Liitto – toimintakilpailu

Toimintaseloste 2017

Yhdistyksen jokavuotisen toiminnan arviointi

Perustuu Karjalan Liiton strategiaan ja seurojen yhteisten toiminnallisten tavoitteiden määrittelyyn. Koskee vain Karjalan Liiton jäseniä.

| Toiminnan arvioinnin perusteet | Pisteytys- peruste | Seuran pisteet |
|---|-----------------------------------|-------------------|
| 1. Jäsenyys | | |
| 1.1 yhdistykseen liittynyt vuoden aikana uusia jäseniä vähintään 10 % jäsenmäärästä | 50 p. / 10% 100 p. / 20 (%) | |
| 1.2 nykyiset jäsenet pysyneet seurassa (ei muuta vähennystä kuin luonnollinen poistuma) | 50 p. | |
| 1.3 Yhdistyksen edustaja on osallistunut jäsenhankintakoulutukseen | 10 p./osallistuja | |
| 1.4 yhdistyksellä kotisivut ja mukana yhteisillä sivuilla | 50 p. | |
| 1.5 kotisivut pidetään ajan tasalla | 50 p. | |
| 1.6 yhdistyksellä on nimetty nettitukihenkilö, yhdistys toimii SOMEssa | 50 p. | |
| 1.7 aktiivinen jäsenhankinta; seuran edustaja kertoo toiminnasta potentiaalisille tuleville seuran jäsenille sekä jakaa jäsenlomaketta | 10 p./tilaisuus | |
| 1.8 seuralla on nimetty jäsenvastuuhenkilö | 50 p. | |
| 1.9 seuralla on oma jäsenhakulomake | 50 p. | |
| 1.10 Karjala-kortin eduista on tehty paikallisia sopimuksia | 50 p./sopimus | |
| 2. Osaaminen seurajohto | | |
| 2.1 koulutusta jäsenille | 5 p./osallistuja | |
| 2.2 yhdistyksen puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla, sihteerillä, viestintävastaavalla ja rahastonhoitajalla on sähköposti | 20 p. | |
| 2.3 yhdistyksen hallituksen kaikilla jäsenillä on sähköposti | 20 p. | |
| 2.4 yhdistyksen hallituksessa monipuolinen ikärakenne, vähintään 20 % alle 50-vuotiaita | 20 p. | |
| 2.5 yhdistykseen tullut toimintavuotena lisää aktiivisia toimijoita ja talkoolaisia. | 20 p. | |
| 2.6 tietoiskuja, järjestöinfoa hallituksen ja yhdistyksen kokousten yhteydessä Nimi: Vastuualue: Nimi: Vastuualue: Nimi: Vastuualue: | 5 p./kerta | |
| 2.8 Yhdistyksen hallituksen jäsenillä on nimetyt vastuualueet pj, varapj, sihteeri ja rahastonhoitajaa ei nimetä tässä | 10 p./vastaava | |

| | | |
|--|--|--|
| 3. Toiminta Karjalainen kulttuuri tuodaan aktiivisesti esille yhteiskunnassa: | | |
| 3.1 seuran itse järjestämien avoimien tilaisuuksien osallistujamäärä, koko yleisömäärä: | 3 p./5 osallistujaa | |
| 3.2 muiden järjestämiin kaikille avoimiin karjalaistilaisuuksiin seurasta osallistuneiden määrä: - 1 piste tulee jokaisesta alkavasta viiden osallistujan määrästä, esim. 7 osallistujaa = 2 p. | 1 p./5 osallistujaa | |
| 3.3 seura osallistuu piirin järjestämään tilaisuuteen | 1 p./osallistuja | |
| 3.4 seura osallistuu liiton järjestämään tilaisuuteen (valtakunnallinen talvi-sotatilaisuus, koulutus tms.) | 1 p./osallistuja | |
| 3.5 seura osallistuu Karjalaisille kesäjuhille 3.5.1 Virallinen osallistujat (lipunkantaja, airuet) 3.5.2 Muut osallistujat | 10 p / osall. (max 30p) 1 p / osallistuja | |
| 3.6 seura järjestää Karjalan ja karjalaisuuden päivän tilaisuuden (28.2. tai joku muu päivä) Osallistujia, omia ja vieraita | 1.p/osallistuja | |
| 3.7 Karjalan Liiton vuositeeman huomiointi toiminnassa - mikä teema: - miten huomioitiin: | 20 p. | |
| 3.8 verkostoituminen oman alueen toimijoiden kanssa, esim. kirjasto | 50 p./yhteinen tilaisuus | |
| 3.9 yhdistyksen lippu mukana kulkueessa tai tapahtumassa | 20 p./tapahtuma | |
| 3.10 talkootyö esim. piirakkatalkoot, näyttelyn pystytys luettelo: _____ | 1 p./talkoolainen/ talkootunti | |
| 3.11 Piirin aluevastaava tai piirin pj. Karjalaseura kutsuu aluevastaavan omaan tilaisuuteen, toteutunut tapaaminen | 100 p./tapaaminen | |
| 3.12 kirjallisen painotuotteen julkaiseminen, suku-, pitäjä- tai kyläkirja, yhdistyksen historiikki tai karjalaista kulttuuria käsittelevä kirja, seuran julkaisema, vähintään 50 sivua | 100 p./julkaistu julkaisu | |
| 3.13 em. aiheista tehty suppeampi sidottu seuran julkaisu, alle 50 sivua | 50 p./julkaistu julkaisu | |
| 3.14 seura on tuottanut sähköisen tallenteen | 30 p. | |
| 3.15 uusi kulttuurinäyttely tai aiemman näyttelyn pitäminen avattuna, kävijämäärä | 100 p./näyttely | |
| 3.16 seura tehnyt tai teettänyt Karjala-aiheesta tutkimuksen tai opintojen lopputyön - yliopisto, ammattikorkeakoulu tai ammattiopisto | 100 p./työ | |
| 3.19 karjalaisen perinteen keruu, kerätty aineisto on luetteloitu | 30 p. | |
| 3.20 karjalaisen kulttuuritalon tai museon ylläpito | 100 p. | |
| 3.21 seuran omistuksessa tai hallinnassa olevan toimitilan ylläpito, esim. kerrostalohuoneisto | 50 p. | |
| 3.22 seuralla on oma lippu, viiri, pöytästandaari tai vaakuna | 20 p. | |
| 3.23 seuralle on tuotettu edellä mainittu (ei ole aiemmin ollut) | 50 p. | |
| 3.24 seuran oman logon, paidan, lippiksen tuottaminen | 30 p. | |
| 3.25 seura järjestänyt kotiseutumatkan luovutetulle alueelle | 100 p. | |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| 3.26 muistomerkin pystyttäminen luovutetulle alueelle | 150 p. | |
| 3.27 muistomerkin, hautausmaan tms. kunnos- tus/ylläpito/vaaliminen/kunniakäynnit | 10 p./kerta Suo- messa | |
| 3.28 muistomerkin, hautausmaan tms. kunnos- tus/ylläpito/vaaliminen/kunniakäynnit | 50 p./kerta luov.alueella | |
| 3.29 uuden seuran perustaminen, pisteet uudelle seuralle | 200 p./seura | |
| 3.30 seurassa on järjestetty lasten tai nuorten tapahtuma (< 29v) | 50 p. / tapahtuma | |
| 3.31 Karjala-aiheisten tuotteiden myyntitapahtuma, osallistujamäärä | 10 p./tapahtuma | |
| 3.32 yhdistyksellä on oma lehti | 20 p./numero | |
| 3.33 yhdistys lähettää seuran (paperisen tai sähköisen) jäsentiedotteen | 20 p./tiedote | |
| 3.33.1 Yhdistys jakaa Liiton / piirin uutiskirjeen jäsenistölle | 5 p. / jakelukerta | |
| 3.34 lehtijuttu | 20 p. / artikkeli | |
| 3.34.1 Lehtitiedote (seurapalsta), SOME-tiedote | 5 p. / ilmoitus | |
| 3.34.2 Tapahtumien päivitys kotisivuilla (piirin / liiton sivut) | 5 p. / päivitys | |
| 3.34.3 Yhdistyksen SOME-päivitykset (päivitysvastaava) | 20 p / vuosi | |
| 3.34.4. Some-mittarit | 50 p | |
| 3.35 seuran tapahtuman radiohaastattelu, TV-esitys tai TV-haastattelu | 50 p./tapahtuma | |
| 3.36 harrastusryhmän kokoontuminen harrastusryhmä: _____ esim. kyykkä, kuoro, tanhuryhmä, käsityökerho, lastenkerho, vanhusker- ho, lukupiiri tms. Tapahtumien määrä | 1 p./osallistuja/kerta | |

| | | |
|--|---------------|--|
| 4. Talous ja hallinto | | |
| 4.1 yhdistyksellä on riittävä jäsenmaksu kattamaan perustoiminnat | 50 p. | |
| 4.2 yhdistys on tehnyt avustushakemuksia, esim. vertaisopintora- ha | 20 p./hakemus | |
| 4.3 ainais- ja kunniajäseniltä tukimaksu | 20 p. | |
| 4.4 toteutettu maksullinen tapahtuma, osallistujien määrä | 50 p. | |
| 4.5 Somempi Karjala -keräys (puheenjohtaja vastuuhenkilö) | 1 p. / euro | |
| Seuran pisteet YHTEENSÄ | | |

Lomakkeen ja toimintakertomuksen lähettäminen

Yhteystiedot sekä toimintaseloste ja toimintakertomus

Karjalaseura lähettää menneeltä toimintavuodelta täytetyn toimintaselosteen ja toimintaker-
tomusluonnoksen piirin aluevastaavalle tai piirin ilmoittamalle henkilölle 28.2. mennessä.

Sukuseurat ja pitäjähdistykset toimittavat toimintaselosteet suoraan Karjalan Liittoon
viimeistään 15.3. mennessä.

Toimintaselosteen täyttöohjeet ja tarvittaessa ohjeistusta saa piirien aluevastaavilta.

Pitäjä- ja sukuseurojen osalta pitäjähdistysten liiton ja sukuyhteisöjen liiton hallitusten jäseniltä.

Yhdistys laskee pisteensä itse. Yhdistyksen antamien pisteiden tulee perustua todelliseen toimintaan, joka on kuvattu myös yhdistyksen kyseisen vuoden toimintakertomuksessa.

Karjalan Liiton jäsenyhdistykset palkitaan sarjoittain. Palkitsemistilaisuus on vuosittain keväällä joko liit-
tovaltuuston tai liittokokouksen yhteydessä.