



YHDISTYKSEN TIEDOT

	()	()
Seuran/yhdistyksen nimi täydellisenä (yläpuolelle)	Yhdistys rekisteröity	Ei rekisteröity
Seuralla/yhdistyksellä oma järjestölippu	On ()	Ei ()
Seura/yhdistys kuuluu jäsenenä: Karjalaisseurojen piiriin () tai Karjalaisten Sukuyhteisöjen Liittoon () tai Karjalaisten Pitäjähdistysten Liittoon ()		
Yhdistyksen kotisivujen osoite:		

Yhteystietojen käyttö

Karjalan Liiton posti/jäsentiedote lähetetään puheenjohtajalle ja sihteerille. Jäsenraportit ja laskut lähetetään rahastonhoitajalle, joka tarvittaessa toimittaa raportit eteenpäin. Yhdistyksessä luottamushenkilöiden velvollisuus on toimittaa tarvittavat tiedot muille hallituksen jäsenille ja yhdistyksen jäsenille.

Sarjat:

Piirit (piireille on oma toimintaselostelomake)

Karjalaseurat

arviointiryhmät yhdistysten jäsenmäärien mukaan: 1 – 50 jäsentä, 51 – 100 jäsentä, 101 – 200 jäsentä, 201 – 300 jäsentä, 301 jäsentä tai enemmän

Pitäjäseurat

Sukuseurat

Kuorot

Muut Karjalan Liiton jäsenseurat

TÄMÄ LOMAKE ON KAIKILLE SEUROILLE SAMA

Siksi lomakkeessa on kohtia, joihin seurallasi ei tule merkintöjä.

MENNEEN VUODEN TOIMINTASELOSTE JA TOIMINNAN ARVIOINTI

Pisteet merkitsee ja laskee yhteen yhdistys itse. Raportin tulee perustua yhdistyksen pöytäkirjoihin.

Pisteistä käytetään lyhennettä p.

Piiri ja liitto tarkistavat toimintaselosteen ja pistelaskun oikeellisuuden.

Pisteytyksen peruste:

Seuratyön tuloksellisuuteen vaikuttavat tekijät määrittävät Karjalan Liiton strategian perusteella.

Yhteisen strategian tavoitteet ovat jäsenyhdistykset itse vahvistaneet liittokokouksessa vuonna 2017.

Palautusohje on lomakkeen lopussa.

Toimintaselosteen antoi

Päivämäärä:

Allekirjoitus

Nimenselvennys

Karjalan Liitto – toimintakilpailu

Toimintaseloste 2018

Yhdistyksen jokavuotisen toiminnan arviointi

Perustuu Karjalan Liiton strategiaan ja seurojen yhteisten toiminnallisten tavoitteiden määrittelyyn. Koskee vain Karjalan Liiton jäseniä.

Toiminnan arvioinnin perusteet	Pisteytys- peruste	Seuran pisteet
1. Jäsenyys		
1.1 yhdistykseen liittynyt vuoden aikana uusia jäseniä vähintään 10 % jäsenmäärästä	50 p. / 10% 100 p. / 20 (%)	
1.2 nykyiset jäsenet pysyneet seurassa (ei muuta vähennystä kuin luonnollinen poistuma)	50 p.	
1.3 Yhdistyksen edustaja on osallistunut jäsenhankintakoulutukseen	10 p./osallistuja	
1.4 yhdistyksellä kotisivut ja mukana yhteisillä sivuilla	50 p.	
1.5 kotisivut pidetään ajan tasalla	50 p.	
1.6 yhdistyksellä on nimetty nettitukihenkilö, yhdistys toimii SOMEssa	50 p.	
1.7 aktiivinen jäsenhankinta; seuran edustaja kertoo toiminnasta potentiaalisille tuleville seuran jäsenille sekä jakaa jäsenlomaketta	10 p./tilaisuus	
1.8 seuralla on nimetty jäsenvastuuhenkilö	50 p.	
1.9 seuralla on oma jäsenhakulomake	50 p.	
1.10 Karjala-kortin eduista on tehty paikallisia sopimuksia	50 p./sopimus	
2. Osaaminen seurajohto		
2.1 koulutusta jäsenille	5 p./osallistuja	
2.2 yhdistyksen puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla, sihteerillä, viestintävastaavalla ja rahastonhoitajalla on sähköposti	20 p.	
2.3 yhdistyksen hallituksen kaikilla jäsenillä on sähköposti	20 p.	
2.4 yhdistyksen hallituksessa monipuolinen ikärakenne, vähintään 20 % alle 50-vuotiaita	20 p.	
2.5 yhdistykseen tullut toimintavuotena lisää aktiivisia toimijoita ja talkoolaisia.	20 p.	
2.6 tietoiskuja, järjestöinfoa hallituksen ja yhdistyksen kokousten yhteydessä Nimi: Vastuualue: Nimi: Vastuualue: Nimi: Vastuualue:	5 p./kerta	
2.8 Yhdistyksen hallituksen jäsenillä on nimetyt vastuualueet pj, varapj, sihteeri ja rahastonhoitajaa ei nimetä tässä	10 p./vastaava	

3. Toiminta Karjalainen kulttuuri tuodaan aktiivisesti esille yhteiskunnassa:		
3.1 seuran itse järjestämien avoimien tilaisuuksien osallistujamäärä, koko yleisömäärä:	3 p./5 osallistujaa	
3.2 muiden järjestämiin kaikille avoimiin karjalaistilaisuuksiin seurasta osallistuneiden määrä: - 1 piste tulee jokaisesta alkavasta viiden osallistujan määrästä, esim. 7 osallistujaa = 2 p.	1 p./5 osallistujaa	
3.3 seura osallistuu piirin järjestämään tilaisuuteen	1 p./osallistuja	
3.4 seura osallistuu liiton järjestämään tilaisuuteen (valtakunnallinen talvi-sotatilaisuus, koulutus tms.)	1 p./osallistuja	
3.5 seura osallistuu Karjalaisille kesäjuhille 3.5.1 Virallinen osallistujat (lipunkantaja, airuet) 3.5.2 Muut osallistujat	10 p / osall. (max 30p) 1 p / osallistuja	
3.6 seura järjestää Karjalan ja karjalaisuuden päivän tilaisuuden (28.2. tai joku muu päivä) Osallistujia, omia ja vieraita	1.p/osallistuja	
3.7 Karjalan Liiton vuositeeman huomiointi toiminnassa - mikä teema: - miten huomioitiin:	20 p.	
3.8 verkostoituminen oman alueen toimijoiden kanssa, esim. kirjasto	50 p./yhteinen tilaisuus	
3.9 yhdistyksen lippu mukana kulkueessa tai tapahtumassa	20 p./tapahtuma	
3.10 talkootyö esim. piirakkatalkoot, näyttelyn pystytys luettelo: _____	1 p./talkoolainen/ talkootunti	
3.11 Piirin aluevastaava tai piirin pj. Karjalaseura kutsuu aluevastaavan omaan tilaisuuteen, toteutunut tapaaminen	100 p./tapaaminen	
3.12 kirjallisen painotuotteen julkaiseminen, suku-, pitäjä- tai kyläkirja, yhdistyksen historiikki tai karjalaista kulttuuria käsittelevä kirja, seuran julkaisema, vähintään 50 sivua	100 p./julkaistu julkaisu	
3.13 em. aiheista tehty suppeampi sidottu seuran julkaisu, alle 50 sivua	50 p./julkaistu julkaisu	
3.14 seura on tuottanut sähköisen tallenteen	30 p.	
3.15 uusi kulttuurinäyttely tai aiemman näyttelyn pitäminen avattuna, kävijämäärä	100 p./näyttely	
3.16 seura tehnyt tai teettänyt Karjala-aiheesta tutkimuksen tai opintojen lopputyön - yliopisto, ammattikorkeakoulu tai ammattiopisto	100 p./työ	
3.19 karjalaisen perinteen keruu, kerätty aineisto on luetteloitu	30 p.	
3.20 karjalaisen kulttuuritalon tai museon ylläpito	100 p.	
3.21 seuran omistuksessa tai hallinnassa olevan toimitilan ylläpito, esim. kerrostalohuoneisto	50 p.	
3.22 seuralla on oma lippu, viiri, pöytästandaari tai vaakuna	20 p.	
3.23 seuralle on tuotettu edellä mainittu (ei ole aiemmin ollut)	50 p.	
3.24 seuran oman logon, paidan, lippiksen tuottaminen	30 p.	
3.25 seura järjestänyt kotiseutumatkan luovutetulle alueelle	100 p.	

3.26 muistomerkin pystyttäminen luovutetulle alueelle	150 p.	
3.27 muistomerkin, hautausmaan tms. kunnos- tus/ylläpito/vaaliminen/kunniakäynnit	10 p./kerta Suo- messa	
3.28 muistomerkin, hautausmaan tms. kunnos- tus/ylläpito/vaaliminen/kunniakäynnit	50 p./kerta luov.alueella	
3.29 uuden seuran perustaminen, pisteet uudelle seuralle	200 p./seura	
3.30 seurassa on järjestetty lasten tai nuorten tapahtuma (< 29v)	50 p. / tapahtuma	
3.31 Karjala-aiheisten tuotteiden myyntitapahtuma, osallistujamäärä	10 p./tapahtuma	
3.32 yhdistyksellä on oma lehti	20 p./numero	
3.33 yhdistys lähettää seuran (paperisen tai sähköisen) jäsentiedotteen	20 p./tiedote	
3.33.1 Yhdistys jakaa Liiton / piirin uutiskirjeen jäsenistölle	5 p. / jakelukerta	
3.34 lehtijuttu	20 p. / artikkeli	
3.34.1 Lehtitiedote (seurapalsta), SOME-tiedote	5 p. / ilmoitus	
3.34.2 Tapahtumien päivitys kotisivuilla (piirin / liiton sivut)	5 p. / päivitys	
3.34.3 Yhdistyksen SOME-päivitykset (päivitysvastaava)	20 p / vuosi	
3.34.4. Some-mittarit	50 p	
3.35 seuran tapahtuman radiohaastattelu, TV-esitys tai TV-haastattelu	50 p./tapahtuma	
3.36 harrastusryhmän kokoontuminen harrastusryhmä: _____ esim. kyykkä, kuoro, tanhuryhmä, käsityökerho, lastenkerho, vanhusker- ho, lukupiiri tms. Tapahtumien määrä	1 p./osallistuja/kerta	

4. Talous ja hallinto		
4.1 yhdistyksellä on riittävä jäsenmaksu kattamaan perustoiminnat	50 p.	
4.2 yhdistys on tehnyt avustushakemuksia, esim. vertaisopintora- ha	20 p./hakemus	
4.3 ainais- ja kunniajäseniltä tukimaksu	20 p.	
4.4 toteutettu maksullinen tapahtuma, osallistujien määrä	50 p.	
4.5 Somempi Karjala -keräys (puheenjohtaja vastuuhenkilö)	1 p. / euro	
Seuran pisteet YHTEENSÄ		

Lomakkeen ja toimintakertomuksen lähettäminen

Yhteystiedot sekä toimintaseloste ja toimintakertomus

Karjalaseura lähettää menneeltä toimintavuodelta täytetyn **toimintaselosteen ja toimintaker-
tomusluonnoksen piirin aluevastaavalle tai piirin ilmoittamalle henkilölle 28.2. mennessä.**

Sukuseurat ja pitäjähdistykset toimittavat toimintaselosteet suoraan Karjalan Liittoon viimeistään 15.3. mennessä.

Toimintaselosteen täyttöohjeet ja tarvittaessa ohjeistusta saa piirien aluevastaavilta.

Pitäjä- ja sukuseurojen osalta pitäjähdistysten liiton ja sukuyhteisöjen liiton hallitusten jäseniltä.

Yhdistys laskee pisteensä itse. Yhdistyksen antamien pisteiden tulee perustua todelliseen toimintaan, joka on kuvattu myös yhdistyksen kyseisen vuoden toimintakertomuksessa.

Karjalan Liiton jäsenyhdistykset palkitaan sarjoittain. Palkitsemistilaisuus on vuosittain keväällä joko liit-
tovaltuuston tai liittokokouksen yhteydessä.