



Paikka Karjalatalo
Käpylänkuja 1, 00610 HELSINKI
Sähköposti: toimisto@karjalanliitto.fi

Tilat: Juhlasali, Yläsali, Takkahuone

Tilat ovat asiakkaan käytössä sovitun kellonajan mukaisesti. Huomioithan tilavarausta tehdessäsi mahdolliseen ennakkovalmisteluun ja *siistimiseen tarvitsemasi ajan.

Pyydämme ilmoittamaan henkilömäärän ennakoon.

Tiloissa on langaton verkkoyhteys ja kokoustekniikka, joka mahdollistaa heijastamisen vuokraajan tietokoneelta. Salasana verkkoon löytyy vuokrattavasta tilasta.

Vuokraaja palauttaa Yläsalin ja Takkahuoneen kalusteet vuokra-ajan päättyessä paikoilleen.

Juhlasalin osalta vuokraajan toivoma tuolijärjestys on ilmoitettava etukäteen, eikä sitä saa vuokraajan toimesta muuttaa (kalusteet eivät kestä jatkuvaa liikuttelua).

Varausaika: Kello 8.00–21.00 välillä

Maksutapa Laskutus, 14 vrk / netto. Pyydämme ilmoittamaan laskutustietonne mahdollisimman pian.

Varaukset Varaus tulee sitovasti voimaan, kun Karjalan Liitto vahvistaa sen kirjallisesti. Tilan varaaja sitoutuu vuokrausehtoihin.

Talonmies avaa tilan käyttöönne, kun varauksenne alkaa, ei aikaisemmin. Huomioimme koko käytetyn ajan laskutuksessa.

Peruutukset Muutokset tai peruutukset varaukseen tulee aina vahvistaa sähköpostitse. Sähköposti luetaan ma-pe klo 9.30–15.

Varaus voidaan peruuttaa 14 vrk ennen tilaisuutta veloitukselta. Mikäli varaus peruutetaan 13–3 vrk ennen tilaisuutta, Karjalan Liitto laskuttaa 50 % tilauksen koko arvosta. Mikäli varaus peruutetaan 2–0 vrk ennen tilaisuutta, Karjalan Liitto laskuttaa tilaajalta 100 % tilauksen koko arvosta.

Tarjoilu Mahdolliset tarjoilut tilataan Ravintola Sylviä, joka on Karjalatalossa toimiva yksityinen yrittäjä:

Ravintola Sylvi
Puh. +358 50 535 6735
sylviravintola@gmail.com

Yläsalin vieressä oleva 2. kerroksen käytäväkeittiö on käytettävissä tarvittaessa pienimuotoiseen tarjoiluun muiden varaajien kanssa yhteisesti.

Takkahuoneessa on oma keittiö pienimuotoisia tarjoiluja varten.

Kiinteistönhoitaja Tilajärjestelyjä tai laitteita koskevissa asioissa pyydämme ottamaan yhteyttä päivystävään talonmieheen, p. 0400 585 175.

*Siistiminen tarkoittaa, että tilan vuokraaja jättää vuokratun tilan yleisilmeeltään siihen kuntoon, kun se oli luovutettaessa (huolehtii omat tavarat pois tiloista ja roskat roskakoreihin).