

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/99) 10 §**

Laatimispvm: 2005  
Päivitetty 16.2.2011  
Päivitetty 23.5.2017

1. Rekisterinpitäjä	Karjalan Liitto ry  Karjalan Liitto ry Käpylänkuja 1, 00610 Helsinki Puh. 09 728 8170 toimisto@karjalanliitto.fi
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Satu Hallenberg, toiminnanjohtaja  Puh. (09) 7288 1711 050 553 1316 satu.hallenberg@karjalanliitto.fi
3. Rekisterin nimi (nimen tulee kuvata rekisterin tietosisältöä)	Karjalan Liitto ry:n jäsenrekisteri liiton jäsenistä.
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus  (Jos henkilötietojen käsittely on ulkoistettu, tästä voidaan sisällyttää maininta tähän kohtaan.)	Rekisteriä kerätään ja käytetään YhdL 11§:n mukaisesti liiton jäsenyhteisöjen ja liiton jäsenyhteisöjen kautta tai kannatusjäsenenä liittoon kuuluvien henkilöjäsenten tietojen merkitsemiseen ja säilyttämiseen. Rekisteritietojen perusteella voidaan tehdä tilastoja seuraavasti: Jäsenyhteisöjen ja yhteistoimintajäsenten (liiton säännöt § 4.) <ul style="list-style-type: none"><li>- nimi</li><li>- hallituksen jäsenet ja heidän yhteystietonsa, luottamushenkilöiden tai yhteyshenkilöiden nimet ja yhteystiedot</li></ul> Jäsenyhteisöjen ja niiden kautta liittoon kuuluvien henkilöjäsenten ja liiton yhteistoiminta- tai kannatusjäsenten <ul style="list-style-type: none"><li>- jäsenten ikärakenne</li><li>- mies/nais lukumäärä</li><li>- jäsenlaji</li><li>- luottamustehtävät</li><li>- jäsenyysaika</li><li>- huomionosoitukset ja merkkipäivät</li><li>- jäsenmaksuperusteet</li><li>- jäsenlehdet/-tiedotteet</li></ul> <li>- Karjalan Liiton myöntämien ansiomerkkien saajien tiedot</li>
5. Rekisterin tietosisältö  (Esim. rekisteröidyn nimi, osoite, puhelinnumero jne.)	Karjalan Liiton jäsenyhteisön nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, ja jäsenyhteisön luottamushenkilöiden vastaavat tiedot. Jäsenyhteisön kautta Karjalan Liittoon kuuluvan henkilöjäsenen koko nimi, syntymäaika (pv, kk, vuosi) postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite. Tieto siitä, minkä jäsenyhteisöjen kautta henkilöjäsen on liitossa varsinainen jäsen sekä tieto siitä onko henkilö liitossa jäsen myös muiden liiton jäsenyhteisöjen kautta. Kiinnostuksen kohde rajantakaisessa Karjalassa.

	<p>Luottamushenkilöistä, toimikausista, huomionosoituksista sekä erilaisista Karjalan Liiton, piirin ja jäsenyhteisöjen osallistumisesta pidetään luetteloa. Erilliset tilastot tehdään myös kalenterivuositain liittyneistä, tai jäsenyydestä poistuneista; kuolleista eronneista ja erotetuista liiton jäsenistä.</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet *</p> <p>(Mitä tietoja saadaan, keneltä ja millä perusteella, esim. suostumus tai lainsäädännös)</p>	<p>Jäsenyhteisö antaa yhteisön tiedot (kohta 5) liittyessään Karjalan Liittoon sekä päivittää niitä vuosittain toimittamalla tiedot liittoon.</p> <p>Jäsenyhteisön henkilöjäsen antaa häneen kohdistuvat kohdan 5 tiedot liittyessään Karjalan Liiton jäsenyhteisön jäseneksi. Jäsenyhteisön jäsenellä on velvollisuus ilmoittaa omaan yhteisöön (yhdistys tai säätiö) ja sieltä antamiinsa tietoihin tulleet muutokset. Jäsenyhteisön velvollisuus on ilmoittaa jäsentietomuutoksista liittoon /31.3., 30.9. ja 31.12. mennessä, tai jäsenyhteisön pitäessä suoraan yllä omaa jäsentietokantaansa liiton rekisterissä pidetään tiedot aina ajan tasalla. Poistot liiton rekisteristä tehdään aina liitossa. Liiton rekisteripäivitysviive on 1-3 kuukautta.</p> <p>Jäsenellä on oikeus nähdä hänestä jäsenrekisteriin merkityt tiedot.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Karjalan Liitto ry:n hallitus ottaa ja erottaa jäsenet YhdL 11–15§:n ja liiton sääntöjen 4. § mukaan ja ne käsitellään ja päätetään seuran hallituksen kokouksessa. Liittoyhdistykset ottaa Karjalan Liiton jäseniksi Karjalan Liiton liittovaltuusto. Päätökset merkitään kokouksesta pidettävään pöytäkirjaan. Karjalan Liiton jäsenyhteisö antaa henkilöjäseniensä, kohdassa 5 mainitut tiedot, Karjalan Liiton ylläpitämään jäsenrekisteriin Liiton jäsenetuuksien, kuten jäsenkortin, jäsenalennusten ja liiton jäsentiedotteiden saamista varten. Tietoja ei käytetä eikä luovuteta muuhun käyttöön.</p> <p>Karjalan Liitto ry:n hallitus voi päättää tarkoin harkittuaan jäsenten nimi- ja osoitetietojen luovuttamisesta kertaluontoiseen käyttöön liiton ja liiton piiriorganisaatioiden toimintaan, tutkimukseen tai suoraan jäsenyhteisölle tai henkilöjäsenelle tulevaa etuutta varten. Luovuttamisesta on oltava hallituksen yksimielinen päätös hallituksen kokouksen pöytäkirjassa. Luovutettaessa jäsentietoja kolmannelle osapuolelle on kirjallisesti sovittava jäsentietojen käytön menettelytavoista.</p> <p>Jäsenyhteisöjen liittoon jaettavaksi antamat yhteisön yhteystiedot on vapaasti nähtävillä Karjalan Liiton verkkosivuilla. Jäsenyhteisö vastaa siitä, että jäsenyhteisön edustajan/yhteyshenkilön tiedot saavat olla julkisesti nähtävillä ja saatavilla.</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen) Käsinkirjoitetut jäsenkortit ja ennen atk:ta tehdyt jäsenluettelot on arkistoitu Karjalan Liiton lukolliseen arkistoon.</p> <p>Vuonna 2005 Karjalan Liitto ry:n hallitus on päättänyt liiton jäsenrekisteritietokantaohjelman ylläpitäjäksi Kehätieto Oy:n. Sähköisiin jäsenrekisteritietoihin perustuva jäsenyhteisöjen luettelo ja jäsenyhteisöjen kautta Karjalan Liittoon kuuluvien henkilöjäsenten jäsenluettelo, tulostetaan kalenterivuoden lopussa ja säilytetään arkistoituna jäsenrekisterikansioon tallennettuna lukollisessa arkistossa. Samoin säilytetään jäsenyhteisöiltä liittoon palautetut, muutostiedoin oikaistut, liiton jäsenluettelotulosteet.</p> <p>Karjalan Liiton ja sen jäsenyhteisöjen toimintaan liittyviä tapahtumia varten voidaan antaa liiton henkilöstölle, liiton hallituksen jäsenelle ja liiton piiriorganisaatioiden hallituksen jäsenelle jäsenien nimiluettelo ko. toiminnan toteuttamiseksi. Luettelo on vain yksittäistä toimenpidettä varten ja on sen jälkeen välittömästi hävitettävä. Luettelosta ei saa ottaa kopioita eikä sitä saa luovuttaa kolmannelle henkilölle.</p>

	<p>B. Sähköisesti talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus). Sähköisesti tallennetun tietokantaohjelman teknisestä ylläpidosta ja suojauksesta vastaa Kehätieto Oy.</p> <p>Sähköisessä muodossa oleva jäsenrekisteri on salasanoin suojattu tiedosto, joka on vain ja ainoastaan liiton palkatun henkilökunnan tiedossa ja atk-ohjelmasta vastaavalla Kehätieto Oy:llä. Salasanat on tallennettu ja säilytetään lukitusti liitossa sekä Kehätieto Oy:ssä.</p> <p>Liiton jäsenrekisterin hoitajina toimivat liiton palkatut työntekijät työsopimuksen ja tehtäväkuvausten mukaisesti. He ovat tietoisia rekisteriin liittyvien Yhdistyslain, Tietosuojalain ja Henkilörekisterilain määräyksistä.</p> <p>Jäsenyhteisöt, jotka pitävät itse yllä omaa jäsentiedostoaan liiton jäsenrekisterin osana pääsevät ainoastaan oman yhteisön jäsentietoihin ja vastaavat niistä kirjallisen sopimuksen allekirjoitettuaan. Sopimuksen mukaisesti tunnukset ja salasanat ovat henkilökohtaiset eikä niitä saa luovuttaa toiselle osapuolelle. Jäsenkohtaisen poiston Karjalan Liiton jäsenrekisteristä voi tehdä vain liiton keskuksimistossa liiton jäsenrekisterin käyttäjä ei jäsenyhteisön käyttäjä.</p> <p>Karjalan Liiton johto ja hallitus kokonaisuudessaan vastaa jäsenrekisteritietojen oikeasta ja lainmukaisesta suojaamisesta sekä säilytyksestä.</p>
--	--

Karjalan Liiton rekisteriseloste, tarkistus 23.5.2017

Karjalan Liitto ry

Pertti Hakanen  
puheenjohtaja

Kirsi Juura  
varapuheenjohtaja

Eevaliisa Kurki  
varapuheenjohtaja

Satu Hallenberg  
toiminnanjohtaja

Hallitus