

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Karjalan Liitto ry Osoite Karjalan Liitto ry Käpylänkuja 1, 00610 Helsinki Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) toimisto@karjalanliitto.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Minna Anttonen Osoite Karjalan Liitto ry Käpylänkuja 1, 00610 Helsinki Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 44 322 8964 / Minna Anttonen minna.anttonen@karjalanliitto.fi
3 Rekisterin nimi	Karjalan Liiton rekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Karjalan Liiton jäsenrekisteri muodostuu liiton jäsenistä, jäsenyhteisöistä, jota rekisteriä liitto ylläpitää sekä liiton jäsenyhteisöjen henkilöjäsenistä, jota rekisteriä liitto käyttää. Rekisteriä kerätään ja ylläpidetään YhdL 11§:n mukaisesti liiton jäsenyhteisöjen sekä kannatusjäsenten ja käytetään liiton jäsenyhteisöjen kautta liittoon kuuluvien henkilöjäsenten tietojen merkitsemiseen ja säilyttämiseen. Rekisteritietojen perusteella voidaan tehdä tilastoja seuraavasti: Jäsenyhteisöjen ja yhteistoimintajäsenten - nimi - hallituksen jäsenet ja heidän yhteystietonsa, luottamushenkilöiden tai yhteyshenkilöiden nimet ja yhteystiedot Jäsenyhteisöjen ja niiden kautta liittoon kuuluvien henkilöjäsenten ja liiton yhteistoiminta – tai kannatusjäsenten - jäsenten ikärakenne - mies/nais / muut lukumäärä - jäsenlaji - luottamustehtävät - jäsenyysaika - huomionosoitukset ja merkkipäivät - jäsenmaksuperusteet - Karjalan Liiton myöntämien ansiomerkkien saajien tiedot Rekisterin käyttötarkoitus: Karjalan Liiton ylläpitämän ja käyttämän rekisterin tarkoitus on toteuttaa jäsenoikeuksia ja – velvollisuuksia. Jäsenen oikeuksiin kuuluu mm jäsenviestinnän saaminen ja velvollisuuksiin jäsenmaksujen maksaminen. Rekisterin tarkoitus on liiton viestinnän ja jäsenetujen sekä jäsenpalveluiden (tuoteostot, tilavaraukset, jäsenkoulutus, jne.) mahdollistaminen jäsenille. Verkkopalvelun lomakkeissa kerrotaan mitä tietoja kerätään ja miksi. Lomakkeesta on linkki rekisteri- ja tietosuojaselosteeseen. Jokaisessa lomakkeessa kysytään lupa tietojen keräämiseen. Karjalan Liiton verkkosivustoilla käytetään evästeitä ja ne suojataan SSL-sertifikaatilla.

5 Rekisterin tietosisältö	Karjalan Liiton ylläpitämä rekisteri: Karjalan Liiton jäsenyhteisön nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, ja jäsenyhteisön luottamushenkilöiden vastaavat tiedot. Karjalan Liiton käyttämä rekisteri: Jäsenyhteisön kautta Karjalan Liittoon kuuluvan henkilöjäsenen koko nimi, syntymäaika (pv, kk, vuosi) postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite. Kiinnostuksen kohde rajantakaisessa Karjalassa. Luottamushenkilöistä, toimikausista, huomionosoituksista sekä erilaisista Karjalan Liiton, piiri- tai liittoyhdistyksen, ja jäsenyhteisöjen toimintaan osallistumisesta pidetään luetteloa. Erilliset tilastot tehdään myös kalenterivuosittain liittyneistä, tai jäsenyydestä poistuneista, eronneista ja erotetuista liiton jäsenyhteisöistä. Jäsenyhteisön erottua, tultua erotetuksi liiton jäsenyydestä tuhotaan jäsenrekisteristä suojatusti ja luotettavasti kaikki yhdistystä ja sen jäseniä koskeva tieto vuoden kuluessa jäsenyhteisön jäsenyyden päättymisestä. Liiton rekisteriä teknisesti ylläpitää ja käyttää alihankkijayritys omassa rekisteriohjelmassaan.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Jäsenyhteisö antaa yhteisön tiedot (kohta 5) liittyessään Karjalan Liittoon sekä päivittää niitä vuosittain toimittamalla tiedot liittoon. Jäsenyhteisön henkilöjäsen antaa häneen kohdistuvat kohdan 5 tiedot liittyessään Karjalan Liiton jäsenyhteisön jäseneksi. Jäsenyhteisön jäsenellä on velvollisuus ilmoittaa omaan yhteisöön (yhdistys tai säätiö) ja sieltä antamiinsa tietoihin tulleet muutokset. Jäsenyhteisön velvollisuus on ilmoittaa jäsentietomuutoksista ajantasaisesti. Poistot liiton rekisteristä tehdään aina liitossa. Liiton rekisteripäivitysviive on 1-3 kuukautta. Jäsenellä on oikeus nähdä hänestä jäsenrekisteriin merkityt tiedot. Henkilöjäsenen antamia tietoja päivittää yhdistyksen rekisterinpitäjä sekä yhdistyksen rekisteriä käyttävä Karjalan Liiton rekisterinpitäjä. Karjalan Liiton käyttämässä yhdistysten jäsenrekisteristä ilmenee viimeisin rekisteriin merkintöjä tehnyt henkilö sekä merkintöjen ajankohta. Karjalan Liitto takaa jäsenten oikeuksien toteutumisen: Jäsenyhteisöllä on velvollisuus ilmoittaa liitolle antamiinsa tietoihin tulleet muutokset. Jäsenyhteisöllä on oikeus nähdä siitä jäsenrekisteriin merkityt tiedot. Vain rekisterissä oleva henkilö voi paikan päällä ollen ja henkilöllisyytensä todistaen saada tietoja siitä mitä hänestä on rekisteriin merkitty. Tiedot kerrotaan viimeistään kuukauden kuluessa pyynnöstä (tietosuoja-asetuksen mukaan). Jäsenellä on oikeus muuttaa ja peruuttaa antamansa tiedot. Jäsenellä on oikeus rajoittaa tietojensa käsittelyä, tämä rajoitusoikeus ei kuitenkaan tarkoita yhdistyksen ja liiton toiminnan ja tarkoituksen mukaista tietojen käsittelyä, kuten jäsenmaksulaskutusta.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Karjalan Liitto ry:n hallitus ottaa ja erottaa jäsenet YhdL 11–15§:n ja liiton sääntöjen mukaan ja ne käsitellään ja päätetään liiton hallituksen kokouksessa. Liittoyhdistykset ottaa Karjalan Liiton jäseniksi Karjalan Liiton liittovaltuusto. Päätökset merkitään kokouksesta pidettävään pöytäkirjaan. Karjalan Liiton jäsenyhteisö antaa henkilöjäseniensä, kohdassa 5 mainitut tiedot, Karjalan Liiton käyttämään jäsenrekisteriin Liiton jäsenetuuksien, kuten jäsenkortin, jäsenalennusten ja liiton jäsenviestinnän saamista varten. Tietoja ei käytetä eikä luovuteta muuhun käyttöön. Ilman jäsenyhteisön /henkilöjäsenen kirjallista ennakkosuostumusta, ei sen/hänen tietojaan luovuteta kolmannelle osapuolelle suoramarkkinointia varten. Jäsenyhteisöllä/ henkilöjäsenellä on oikeus muuttaa tai peruuttaa antamansa ennakkosuostumus. Karjalan Liitto ry:n hallitus voi päättää tarkoin harkittuaan jäsenten nimi- ja osoitetietojen luovuttamisesta kertaluontoiseen käyttöön tieteelliseen tutkimukseen tai suoraan jäsenyhteisölle tai henkilöjäsenelle tulevaa etuutta varten. Luovuttamisesta on oltava hallituksen päätös hallituksen kokouksen pöytäkirjassa. Luovutettaessa jäsentietoja kolmannelle osapuolelle on kirjallisesti sovittava jäsentietojen käytön menettelytavoista. Jäsenyhteisöjen nimet ovat vapaasti nähtävillä Karjalan Liiton verkkosivuilla. Jäsenyhteisö itse vastaa siitä, että sen omilla verkkosivuilla on jäsenyhteisön edustajan/yhteyshenkilön tiedot julkisesti nähtävillä ja saatavilla.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Karjalan Liitto ry:llä ei ole jäsenyhteisöjä EU:n tai ETA:n ulkopuolella. Karjalan Liitto saattaa käyttää alihankkijoita, jotka käyttävät eri puolilla maailmaa olevia palvelimia ja resursseja. Tuolloin alihankkijat vastaavat siitä, että EU:n tietosuoja-asetusta sekä toimintaamme koskevia lakeja ja säädöksiä noudatetaan.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen) Käsinkirjoitetut jäsenkortit ja ennen atk:ta tehdyt jäsenluettelot on arkistoitu Karjalan Liiton lukolliseen arkistoon. Sähköisiin jäsenrekisteritietoihin perustuva jäsenyhteisöjen luettelo ja jäsenyhteisöjen kautta Karjalan Liittoon kuuluvien henkilöjäsenten jäsenluettelo, tulostetaan kalenterivuoden lopussa ja säilytetään arkistoituna jäsenrekisterikansioon tallennettuna lukollisessa arkistossa. Samoin säilytetään jäsenyhteisöiltä liittoon palautetut, muutostiedoin oikaistut, liiton jäsenluettelotulosteet. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköiseen rekisteriin tallennetut tiedot. B. Sähköisesti talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus). Sähköisesti tallennetun tietokantaohjelman teknisestä ylläpidosta ja suojauksesta vastaa alihankintayritys. Sähköisessä muodossa oleva jäsenrekisteri on salasanojin suojattu tiedosto, joka on vain ja ainoastaan liiton palkatun henkilökunnan tiedossa ja atk-ohjelmasta vastaavalla yrityksellä. Salasanat on tallennettu ja säilytetään lukitusti liitossa sekä yrityksessä. Karjalan Liiton hallituksen päätösten mukaisesti liiton ylläpitämä ja käyttämä rekisteri ovat tietosuoja-asetusta ja lakeja noudattaen kirjallisesti sopien eri alihankkijayritysten, kuten rekisteriä teknisesti omassa ohjelmassaan ylläpitävän yrityksen ja verkkokauppapalveluja tuottavan yrityksen käytössä. Muita muun muassa jäsenetuja tuottavia alihankkijoita ovat esimerkiksi sähköisen viestinnän-, paino-, jakelu-, postitus-, pankki- ja maksuliikenneryitykset. Yritykset vastaavat osaltaan, että tietosuoja-asetusta ja muita toimintaamme koskevia henkilö- ja tietosuojaan liittyviä lakeja ja säädöksiä noudatetaan. Sähköisiin jäsenrekisteritietoihin perustuva jäsenyhteisöjen luettelo ja jäsenyhteisöjen kautta Karjalan Liittoon kuuluvien henkilöjäsenten jäsenluettelo, tulostetaan kalenterivuoden lopussa ja säilytetään arkistoituna

jäsenrekisterikansioon tallennettuna lukollisessa arkistossa. Samoin säilytetään jäsenyhteisöiltä liittoon palautetut, muutostiedoin oikaistut, liiton jäsenluettelotulosteet.

Karjalan Liiton ja sen jäsenyhteisöjen toimintaan liittyviä tapahtumia varten voidaan antaa liiton henkilöstölle, liiton hallituksen jäsenelle ja liiton piiriorganisaatioiden hallituksen jäsenelle jäsenien nimiluettelo ko. toiminnan toteuttamiseksi. Luettelo on vain yksittäistä toimenpidettä varten ja on sen jälkeen välittömästi hävitettävä. Luettelosta ei saa ottaa kopioita eikä sitä saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle.

Jäsenyhteisöjen ja Karjalan Liiton välillä on kirjallinen sopimus henkilötietojen käsittelystä. Liitto on henkilörekisterin ylläpitäjä jäsenyhteisöjen osalta ja jäsenyhteisöt ovat rekisterinpitäjiä henkilöjäsentensä osalta, näiden rekisterien käyttäjä on Karjalan Liitto ry.

Liiton jäsenrekisterin hoitajina toimivat liiton palkatut työntekijät työsopimuksen ja tehtäväkuvausten mukaisesti. He ovat tietoisia rekisteriin liittyvien yhdistyslain, tietosuojalain ja -asetuksen määräyksistä ja muista toimintaamme koskevista laista ja määräyksistä.

Jäsenyhteisöt, jotka pitävät itse yllä omaa jäsentiedostoaan liiton jäsenrekisterin osana pääsevät ainoastaan oman yhteisön jäsentietoihin ja vastaavat niistä kirjallisen sopimuksen allekirjoitettuaan. Sopimuksen mukaisesti tunnukset ja salasanat ovat henkilökohtaiset eikä niitä saa luovuttaa toiselle osapuolelle. Jäsenkohtaisen poiston Karjalan Liiton jäsenrekisteristä voi tehdä vain liiton keskustuimistossa liiton jäsenrekisterin käyttäjä ei jäsenyhteisön käyttäjä.

Karjalan Liiton johto ja hallitus kokonaisuudessaan vastaa jäsenrekisteritietojen oikeasta ja lainmukaisesta suojaamisesta sekä säilytyksestä.