



10.1.2023

OSALLISTUMISHAKEMUSOHJE KARJALA-LEHDEN TOIMITUS- JA TAITTOPALVELUITA KOSKEVASSA HANKINNASSA

Karjalan Liitto (jäljempänä ”tilaaja” tai ”hankintayksikkö”) pyytää ehdokkaita lähettämään osallistumishakemuksen tämän osallistumishakemusohjeen ja sen liitteiden mukaisesti.

1. Hankinnan tavoite ja kohde

Hankinnan kohteena on Karjala-lehden toimitustyö ja taittotyö. Hankinnan tavoitteena on muodostaa sopimus, jonka perusteella valittu toimija/toimijat vastaavat kerran kuukauden ilmestyvän Karjala-lehden toimitustyöstä ja taitosta.

2. Sopimuskausi

Sopimuskausi kestää vuoden 2023 loppuun ja se alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta. Sopimuskauden arvioitu alkamisajankohta on 1.4.2023.

Lisäksi tilaaja varaa oikeuden kahden vuoden mittaiseen optiokauteen. Tilaaja ilmoittaa option käytöstä kolme (3) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

3. Hankintamenettely

Tilajalla ei ole velvollisuutta noudattaa toiminnassaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki), mutta sitä sitoo valtionavustuksen päätöksessä määritelty velvollisuus pyytää vertailukelpoisia tarjouksia hankintojen yhteydessä.

Hankinta toteutetaan soveltaen neuvottelumenettelyä. Kyseinen hankintamenettely on valittu, koska kyseessä on hankinta, jossa hankintayksikön tarpeita ei voida täyttää olemassa olevia ratkaisuja mukauttamatta ja hankintaan sisältyy suunnittelua.

Hankintayksikkö julkaisee hankinnasta oheisen osallistumishakemusohjeen Karjalan Liiton virallisella tiedotuskanavalla eli kotisivulla sekä sosiaalisessa mediassa. Ohjeen perusteella kaikki halukkaat toimittajat voivat pyytää saada osallistua joko molempiin osa-alueisiin tai vain toiseen (toimitustyö, taittotyö). Hankintayksikkö neuvottelee hankintasopimuksen ehdoista valitsemiensa tarjoajien kanssa.

Osallistumishakemusten perusteella selvitetään, täyttävätkö ehdokkaat asetetut soveltuvuusvaatimukset ja arviointiperusteet ja siten valitaan tarjoajat mukaan neuvottelumenettelyyn.

4. Hankintamenettelyn alustava aikataulu

Hankintaprosessin vaiheet pääpiirteittäin ja alustavat aikataulut ovat seuraavat:

Vaihe	Arvioitu ajankohta
Osallistumisohjeen ja tarjouspyyntöluonnoksen julkaisu	10.1.2023
Osallistumisohjeeseen liittyvät kysymykset lähetettävä	16.1.2023
Vastaukset em. kysymyksiin julkaistaan	18.1.2023
Osallistumishakemusten jättöaika	25.1.2023
Ehdokkaiden valinta tarjoajiksi ja neuvottelut	26.1. - 5.2.2023
Lopullisen tarjouspyynnön julkaisu	6.2.2023
Tarjouspyyntöön liittyvät kysymyksen lähetettävä	8.2.2023
Vastaukset tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin annetaan	9.2.2023
Tarjousten jättäminen	19.2.2023
Tarjousten tarkastaminen ja vertailu	20.-26.2.2023
Hankintapäätös ja päätöksestä ilmoittaminen	1.3.2023 (liittohallitus)
Hankintasopimuksen allekirjoitus	25.3.2023 (liittovaltuusto)

Tilaja valitsee yhden tai useamman palveluntuottajan, jonka/joiden kanssa se tekee sopimukset. Valittava palveluntuottaja voi olla myös tarjoajien muodostama ryhmittymä.

5. Hankintamenettelyn kulku

Hankintayksikkö tekee tarjoajien valinnasta erillisen päätöksen ja antaa päätöksen tiedoksi kaikille ehdokkaille. Vain tarjoajiksi valituille lähetetään tarjouspyyntö (Huom! Tässä vaiheessa liitteenä oleva tarjouspyyntöluonnos on vain tiedoksi ehdokkaille hankinnan sisältöön tutustumista varten).

6. Ehdokkaiden valinta

Hankintayksikkö valitsee osallistumishakemuksen jättäneiden ehdokkaiden joukosta tarjoajat, joille tarjouspyyntö lähetetään. Hankintayksikkö valitsee enintään viisi (5) tarjoajaa/osa-alue, mikäli vähimmäisvaatimukset täyttäviä ehdokkaita on riittävästi.

6.1. Vähimmäisvaatimukset

Vähimmäisvaatimukset on esitetty liitteessä 2, joka ehdokkaan tulee täyttää.

6.2. Ehdokkaiden vertailu

Jos vähimmäisvaatimukset täyttäviä ehdokkaita on enemmän kuin valittavia tarjoajia, hankintayksikkö vertailee osallistumishakemuksia ja valitsee ehdokkaista viisi (5) tarjoajaa/osa-alue seuraavin perustein:

- Ehdokkaan referenssit hankinnan kohdetta vastaavista palveluista, painoarvo 100%
 - o Vertaillaan referenssilomakkeen perusteella. Vertailussa otetaan huomioon referenssien lukumäärä ja vastaavuus hankinnan kohteena olevaan palveluun. Parhaat pisteet saanut ehdokas saa 100 pistettä ja muut kaavalla (tarjouksen pisteet/ parhaan tarjouksen pisteet)*100.
 - o Lopuksi kunkin ehdokkaan saamat pisteet lasketaan yhteen ja ehdokkaat asetetaan paremmuusjärjestykseen.

7. Kysymykset osallistumisohjeesta

Hankinnasta kiinnostunut toimija voi pyytää lisätietoja sähköpostitse lähettämällä kysymykset osoitteeseen outi.orn@karjalanliitto.fi. Kysymykset on lähetettävä **viimeistään 16.1.2023 klo 18.00** mennessä. Sähköpostin aihekenttään pyydetään kirjoittamaan ”Lisätiedot, Karjala-lehti”.

Ehdokkaiden tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Kysyjän nimeä tai muita ehdokasta koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä.

Vastaukset kysymyksiin julkaistaan hankintayksikön internetsivuilla osoitteessa www.karjalanliitto.fi **viimeistään 18.1.2023**. Ehdokkaan vastuulla on käydä katsomassa kysymykset ja niihin annetut vastaukset sivuilla sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja osallistumishakemusta jättäessään.

8. Luottamuksellisuus

Hankintayksikön hankinnoista syntyvien asiakirjojen julkisuutta ei säädellä lainsäädännössä. Osallistumishakemukset sekä mahdolliset myöhemmät tarjoukset ovat siten luottamuksellisia.

9. Osallistumishakemuksen toimittaminen

Osallistumishakemus liitteineen on toimitettava sähköpostitse osoitteeseen outi.orn@karjalanliitto.fi **viimeistään 25.1.2023 klo 18.00 mennessä**.

Sähköpostiviestin liitteiden tulee olla tallennettu yleisimmillä toimisto-ohjelmilla luettavaan muotoon.

Osallistumishakemuksen sisältävä viesti tulee otsikoida: ”Osallistumishakemus, Karjala-lehti”.

Osallistumishakemusten toimittaminen on lähettäjän vastuulla. Määräajan jälkeen saapuneita osallistumishakemuksia ei oteta huomioon.

10. Osallistumishakemuksen tekemistä koskevat vaatimukset

Osallistumishakemus liitteineen tulee laatia suomeksi.

Osallistumishakemus ja tarjous voidaan jättää ryhmittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan yritysten tai toimijoiden yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi. Osallistumishakemuksessa tulee ilmoittaa, että hakemus on tehty ryhmittymänä. Myös ryhmittymän jäsenet tulee ilmoittaa osallistumishakemuksessa. Ryhmittymän on kyettävä viimeistään sopimuksen allekirjoitushetkellä osoittamaan yksi taho, joka hoitaa ensisijaisesti yhteydenpidon tilaajan kanssa. Kuitenkin kaikki ryhmittymän jäsenet yhdessä vastaavat sopimusvastuista allekirjoittamalla hankintasopimuksen. Ryhmittymän on sitouduttava siihen, että tarjouksessa nimetyt ryhmittymän jäsenet ovat käytettävissä hankinnan toteuttamiseen, jos ryhmittymä tulee valituksi.

Jos ehdokas vetoaa alihankkijan voimavaroihin, kyseisen alihankkijan on tosiasiallisesti osallistuttava hankinnan toteuttamiseen. Ehdokkaalla ei ole oikeutta ilman pätevää syytä vaihtaa alihankkijaa, jonka se on ilmoittanut osallistumishakemuksessa.

Ehdokas, joka syyllistyy väärin tai puutteellisten tietojen antamiseen, voidaan sulkea pois menettelystä. Hankintamenettelystä suljetaan pois ne ehdokkaat, jotka eivät täytä ehdokkaan soveltuvuudelle asetettuja vähimmäisvaatimuksia.

11. Päiväys ja allekirjoitus

Helsingissä 10.1.2023

Outi Örn

puheenjohtaja

Karjalan Liitto ry.

Liitteet

Liite 1. Osallistumishakemuslomake

Liite 2. Ehdokkaiden soveltuvuuden arviointi

Liite 3. Referenssilomake

Liite 4. Tarjouspyyntöluonnos