

Tietosuojaseloste

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Vuoksen Säätiö sr:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 14.11.2022.

1. Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Käsiteltävien henkilötietojen rekisterinpitäjänä toimii:

Vuoksen Säätiö sr., y-tunnus: 0205832-9

Ajantasaiset yhteystiedot: [Vuoksen Säätiö - Karjalan Liitto](#)

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa: tietosuojavastaava
Reijo Orava, vuoksen.saatio(at)gmail.com, puh. 0500 420 810

2. Rekisterin nimi

Vuoksen Säätiö: Apurahan hakijarekisteri

3. Henkilötietojen käsittelyn kohde

Käsittelyn kohteena ovat: rekisterinpitäjän apurahan hakijoilta keräämät henkilötiedot

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus tai sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena, tai rekisterinpitäjän oikeutettu etu tai julkisen tehtävän hoitaminen.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on pitää rekisteriä Vuoksen Säätiön apurahan hakijoista hakemusten käsittelemiseksi ja apurahojen myöntämiseksi.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterimme sisältää seuraavat apurahan hakijan, tai yhteistyökumppanin, meille antamat tiedot tai osan seuraavista hakijatiedoista:

a) Etu- ja sukunimet

b) Syntymäaika

c) Osoitetiedot

d) Yhteyspuhelinnumero

e) Yhteyssähköposti

f) IBAN-tilinumero, jolle apuraha maksetaan

g) BIC-koodi

h) Hakijan suorittama tutkinto, suoritusajankohta ja oppilaitos

i) Hakijan itsensä antamat lisätiedot sukulaisuudesta 1939 Antrean tai Vuoksenrannan alueella asuneisiin henkilöihin

Rekisterin sisältämät henkilötiedot eivät ole automaattisen profiloinnin kohteena.

6. Säännönmukaiset tietolähteet
Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan hakijailta itseltään mm. www-lomakkeilla lähetetyistä apurahahakemuksista, viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, tai muista tilanteista, joissa hakija luovuttaa tietojaan.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
Rekisteristä luovutetaan apurahan hakijoiden osoitetiedot pitäjaseuroille (Antrea-seura ja Vuoksenranta-seura) apurahan saaneiden henkilöiden liittämiseksi pitäjaseuran jäseneksi apurahan saaneiden antaman suostumuksen mukaan. Muihin tarkoituksiin tietoja ei luovuteta
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Mikäli alihankkija käyttää palvelujen tuottamiseen eri puolilla olevia palvelimia ja resursseja, vastaa alihankkija itse, että EU:n tietosuoja-asetusta sekä toimintaamme koskevia lakeja ja säädöksiä noudatetaan.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet
Rekisterin tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja huolellisesti. Tiedot suojataan aina asianmukaisesti. Rekisteriin pääsevät vain Vuoksen Säätiön siihen valtuuttamat henkilöt, joiden työnkuvaan kuuluu rekisterin käyttö ja/tai ylläpito. Sähköisten palveluiden palvelutarjoajat vastaavat tietoturvasta ja lainmukaisesta säilyttämisestä.
10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista
Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä tai tietojen poistamista. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa apurahan hakijalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). Tietojen tarkastusoikeus on maksuton kerran vuodessa.
11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet
Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä. Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa apurahan hakijalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).