

REKISTERISELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä 26.11.2014

Päivitetty 29.10.2018

1a Rekisterin pitäjä	Nimi Karjalan Liiton Satakunnan piiri ry
	<u>Osoite</u> Karjalan Liiton Satakunnan piiri ry c/o Jouko Perttu Harolantie 417 B 27400 Kiukainen
	<u>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</u> 050 313 2788 jouko.perttu@jippii.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioissa	Nimi Raimo Hannukainen, sihteeri
	<u>Osoite</u> Rannankatu 10 38840 Niinisalo
	<u>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</u> 044 5787693 raimo.hannukainen@sppnet.fi
3 Rekisterin nimi	Karjalan Liiton Satakunnan piirin hallituksen jäsenten ja seurojen toimihenkilöiden yhteystietorekisteri.
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisteriä kerätään ja käytetään YhdL 11 §:n mukaisesti. Rekisterinpitäjä voi käyttää tietoja jäsen-suhteen hoitoon, jäsenetujen tarjoamiseen, jäsenviestintään sekä jäsentuotteiden ja -palveluiden kehittämiseen. Rekisteritietoihin merkitään - piirin hallituksen jäsenten nimet ja heidän yhteystietonsa - piirin hallituksen alaisten toimihenkilöiden ja toimikuntien jäsenten nimet ja yhteystiedot - piirin jäsenyhteisöjen yhteyshenkilöiden nimet, tehtävät ja yhteystiedot
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin merkitään Karjalan Liiton Satakunnan piirin hallituksen jäsenten, toimihenkilöiden ja toimikuntien jäsenten - koko nimi - osoite - puhelinnumero - sähköpostiosoite Rekisteriin merkityllä on oikeus muuttaa ja peruuttaa antamansa tiedot. Rekisterissä olevan hallituksen jäsenen tai muun em. toimihenkilön erottua piirin tai sen jäsenyhteisön luottamustehtävistä poistetaan hänen tietonsa rekisteristä luotettavasti vuoden kuluessa toimikauden päättymisestä.

<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Karjalan Liiton Satakunnan piirin yhteystietorekisteriä pitää piirin sihteeri tai muu piirin hallituksen nimeämä toimihenkilö.</p> <p>Rekisteriin merkittyjen yhteystietojen perusteella toimitetaan piiri hallituksen ja toimikuntien jäsenille, toimihenkilöille ja jäsenyhdistyksille jäsentiedotteet ja -postit.</p> <p>Piirin jäsenyhteisö antaa kohdassa 5 mainitut tiedot toimihenkilöistään liittyessään piirin jäseneksi ja päivittävät tiedot vuosittain tai aina tietojen muuttuessa toimittamalla tiedot piirin yhteystietorekisterin ylläpitämisestä vastaavalle henkilölle.</p> <p>Karjalan Liiton Satakunnan piirin hallitus takaa yhteystietorekisteriin merkittyjen henkilöiden oikeuksien toteutumisen:</p> <p>Rekisteriin merkityillä on velvollisuus ilmoittaa yhdistykselle antamiinsa tietoihin tulleet muutokset.</p> <p>Rekisteriin merkityillä on oikeus nähdä hänestä yhteystietorekisteriin merkityt tiedot. Vain rekisterissä oleva henkilö voi paikan päällä ollen ja henkilöllisyyden todistaen tai luotettavasti henkilöllisyytensä todistaen saada tietoja siitä mitä hänestä on rekisteriin merkitty. Tiedot kerrotaan viimeistään kuukauden kuluessa pyynnöstä (tietosuoja-asetuksen mukaan).</p> <p>Rekisteriin merkityillä on oikeus muuttaa ja peruuttaa antamansa tiedot ja hänellä on oikeus rajoittaa tietojensa käsittelyä, tämä rajoitusoikeus ei kuitenkaan tarkoita piirin toiminnan ja tarkoituksen mukaista tietojen käsittelyä.</p>
<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Karjalan Liiton Satakunnan piirin yhteystietorekisteritietoja käytetään vain piirin hallituksen, toimikuntien, toimihenkilöiden ja jäsenseurojen väliseen sekä piirin hallituksen ja Karjalan Liiton väliseen viestintään.</p> <p>Tietoja ei käytetä eikä luovuteta muuhun käyttöön.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Yhdistys ei toimi EU:n tai ETA:n ulkopuolella siten, että se siirtäisi rekisteritietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p><u>A Manuaalinen aineisto</u> A. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, esimerkiksi lukittu huone tai arkistokaappi.</p> <p>Manuaalisen aineiston muodostavat piirin hallituksen ja toimikuntien jäsenten, toimihenkilöiden ja jäsenyhteisöjen toimihenkilöiden nimi- ja yhteystiedot sisältävän luettelon tulosteet sekä jäsenyhteisöjen toimintaselosteiden jäljennöskappaleet, joita säilytetään henkilörekisteriasioista vastaavan henkilön luona lukitussa paikassa.</p> <p>Piirin toimintaan liittyviä tapahtumia varten voidaan hallituksen jäsenelle tai piirin toimihenkilölle antaa tarvittavat tiedot yhteystietorekisteristä ko. toiminnan toteuttamiseksi. Luettelo on välittömästi tapahtuman jälkeen toimitettava jäsenrekisterinhoitajalle hävittämistä varten. Luettelosta ei saa ottaa kopioita eikä sitä saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle.</p> <hr/> <p><u>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</u> Sähköiseen rekisteriin tallennetut tiedot Sähköinen yhteystietorekisteri on salasanojin suojattu tiedosto, joka on ainoastaan yhdistyksen hallituksen nimeämän yhteystietorekisterin hoitajan tiedossa (henkilökohtaiset tunnukset).</p>

Yhdistyksen yhteystietorekisterin hoitajana toimii **Raimo Hannukainen**. Hänen vastuullaan on rekisterin tekninen käyttö. Hän on tietoinen rekisteriin liittyvien yhdistyslain, henkilötietolain ja tietosuoja-asetuksen määräyksistä. Yhdistys on ohjeistanut hänet tehtävään.

Koko hallitus vastaa yhdistyksen yhteystietorekisteritietojen oikeasta ja lakien sekä asetusten mukaisesta suojaamisesta ja säilytyksestä.

Paikka ja päiväys
Harjavalta 29.10.2018

Yhdistyksen allekirjoitus

Jouko Perttu, puheenjohtaja

Raimo Hannukainen, rekisterivastaava