

TIETOSUOJASELOSTE

14.1.2021

1 Rekisterin- pitäjä	Yhdistyksen nimi (jäljempänä selosteessa Yhdistys)
	Sukuyhdistys Sihvo ry
	Yhdistyksen osoite
	Museokatu 5 B 8, 00100 Helsinki
	Yhdistyksen yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
eeva-riitta.wirta@kolumbus.fi	
2 Yhteyshenkilö jäsenrekisteriä koskevissa asioissa	Yhdistyksen jäsenrekisterin hoitaja
	Eeva Loukonen
	Yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
	040 5179057, eeva@loukonen.com Tuikekatu 4, 20780 Kaarina
3 Rekisterin nimi	Sukuyhdistys Sihvon jäsenrekisteri kaikista yhdistyksen jäsenistä.
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisteriä kerätään ja käytetään YHDL 11§:n mukaisesti. Yhdistys voi käyttää jäsenrekisterin tietoja jäsenviestintään, jäsenetujen tarjoamiseen, jäsentuotteiden ja -palveluiden kehittämiseen, jäsenmaksujen laskutukseen sekä jäsen-suhteen hoitoon ja analysointiin.</p> <p>Jäsenrekisteritietojen perusteella voidaan tehdä tilastoja seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none">- jäsenten ikärakenne- miesten tai naisten lukumäärä- jäsenlaji (Yhdistyksen sääntöjen mukaan)- luottamustehtävät- jäsenyysaika- huomionosoitukset (karjalaiset ansiomerkit tms.)- jäsenmaksuperusteet <p>Jäseneksi liittymis- ja muissa ilmoittautumislomakkeissa kerrotaan mitä tietoja kerätään ja miksi. Lomakkeesta on linkki rekisteri ja tietosuojaselosteeseen. Jokaisessa lomakkeessa kysytään lupa tietojen keräämiseen. Karjalan Liiton verkkosivustoilla käytetään evästeitä ja ne suojataan SSL-sertifikaatilla.</p>
5	Yhdistyksen jäsenen koko nimi, postiosoite, syntymäaika (pv,kk,vuosi),

<p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>puhelinnumero, sähköpostiosoite.</p> <p>Jäsenen kiinnostuksen kohde rajantakaisessa Karjalassa.</p> <p>Yhdistyksen luottamushenkilöistä ja heidän toimikausistaan, jäsenten huomionosoituksista sekä jäsenten erilaisista Yhdistyksen, piiri- tai liittoyhdistyksen tai Karjalan Liiton toimintaan tai kilpailuihin osallistumisista pidetään erillistä luetteloa.</p> <p>Erilliset luettelot tehdään kalenterivuositain liittyneistä, kuolleista, eronneista ja erotetuista yhdistyksen jäsenistä.</p> <p>Jäsenellä on oikeus muuttaa ja peruuttaa antamansa tiedot.</p> <p>Luettelo säilytetään pysyvästi ja turvallisesti kohdassa 9 kuvatulla tavalla.</p>
<p>6 Säännön- mukaiset tietolähteet</p>	<p>Jäsen antaa häntä koskevat kohdan 5 tiedot liittyessään Yhdistykseen ja Yhdistyksen kautta Karjalan Liiton jäseneksi.</p> <p>Jäsenellä on velvollisuus ilmoittaa Yhdistykselle antamiinsa tietoihin tulleet muutokset.</p> <p>Yhdistyksen hallitus ottaa ja erottaa jäsenet YhdL 11–15 §:n mukaan. Jäsenasiat käsitellään ja päätetään Yhdistyksen hallituksen kokouksessa. Päätös merkitään kokouksesta pidettävään pöytäkirjaan ja tiedotetaan Yhdistyksen jäsenrekisterin hoitajalle.</p> <p>Digi- ja väestötietovirastolta tai muulla vastaavalla tavalla saadut jäseniä koskevat tiedot kirjataan ja päivitetään yhdistyksen jäsenrekisteriin.</p>
<p>7 Tietojen säännön- mukaiset luovutukset</p>	<p>Jäsenen antamat kohdassa 5 luetellut tiedot kirjataan ja päivitetään Karjalan Liiton hoitamaan Yhdistyksen sähköiseen jäsenrekisteriin kohdan 4 ja 6 mukaisesti.</p> <p>Jäsentietoja kirjaa ja päivittää tai ilmoittaa Yhdistyksen jäsenrekisteriin Yhdistyksen jäsenrekisterin hoitaja sekä Karjalan Liitossa Yhdistyksen sähköisen jäsenrekisterin käyttäjä.</p> <p>Karjalan Liitto hoitaa keskitetysti Yhdistyksen jäsenmaksujen laskutuksen Yhdistyksen sähköisen jäsenrekisterin tietojen perusteella.</p> <p>Ilman henkilöjäsenen kirjallista ennakkosuostumusta, ei hänen tietojaan luovuteta kolmannelle osapuolelle suoramarkkinointia varten. Jäsenellä on oikeus muuttaa tai peruuttaa antamansa ennakkosuostumus.</p> <p>Yhdistyksen hallitus voi päättää tarkoin harkittuaan tietojen luovuttamisesta tieteellisen tutkimuksen käyttöön. Jäsentietoja ei käytetä eikä luovuteta muuhun käyttöön.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Yhdistys ei toimi EU:N tai ETA:n ulkopuolella siten, että se siirtäisi jäsentietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Mikäli alihankkija käyttää palvelujen tuottamiseen eri puolilla olevia palvelimia ja resursseja, vastaa alihankkija itse, että EU:n tietosuojasetusta sekä toimintaamme koskevia lakeja ja säädöksiä noudatetaan.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen</p>	<p>Koko yhdistyksen hallitus vastaa jäsenrekisteritietojen lainmukaisesta käsittelystä, suojaamisesta ja säilytyksestä. Yhdistyksen jäsenrekisterin</p>

<p>periaatteet</p>	<p>hoitajana toimii Yhdistyksen hallituksen nimeämä Yhdistyksen jäsen.</p> <p>Hänen vastuullaan on jäsenrekisterin tekninen käyttö. Hän on tietoinen rekisteriin liittyvien yhdistyslain, tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain määräyksistä. Yhdistys on ohjeistanut hänet tähän tehtävään. Yhdistys on tehnyt jäsenrekisterin hoitajan kanssa kirjallisen sopimuksen jäsenrekisterin säilyttämisestä, ylläpitämisestä ja suojaamisesta.</p> <p>Jäsenrekisterissä olevan henkilöjäsenen kuoltua tai erottua tai tultua erotetuksi Yhdistyksestä, <u>tuhotaan jäsenrekisteristä suojatusti ja luotettavasti</u> kaikki häntä koskeva tieto vuoden kuluessa jäsenyyden päättymisestä, lukuun ottamatta edellä kohdassa 5 mainittuja pysyvästi säilytettäviä toimintatietoja.</p>
	<p>A. Manuaalisesti käsiteltävät tiedot:</p> <p>Kaikki manuaalinen jäsenrekisteriaineisto säilytetään lukitussa tilassa, (esimerkiksi lukittu huone tai arkistokaappi). Jäsenrekisteriaineistoa käsittelee ainoastaan Yhdistyksen jäsenrekisterin hoitaja.</p> <p>Sähköisessä jäsenrekisterissä oleviin tietoihin perustuva jäsenten nimi- ja osoiteluettelo tulostetaan vuosittain kalenterivuoden lopussa ja säilytetään arkistoituna lukitussa arkistokaapissa. Aina kun uusi luettelo on tulostettu ja tallennettu arkistokaappiin, tuhotaan vanha luettelo suojatusti ja luotettavasti.</p> <p>Yhdistyksen toimintaan liittyvien tapahtumien järjestämistä varten voidaan hallituksen jäsenelle tarvittaessa antaa jäsenten nimiluettelo. Luettelo on välittömästi tapahtuman jälkeen palautettava jäsenrekisterin hoitajalle hävittämistä varten.</p> <p>Luettelosta ei saa ottaa kopioita eikä sitä saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle.</p> <p>B. Digitaalisesti käsiteltävät tiedot:</p> <p>Sähköinen jäsenrekisteri on salasanoin suojattu tiedosto, joka on ainoastaan Yhdistyksen jäsenrekisterin hoitajan käytössä (henkilökohtaiset tunnukset). Salasanojen varmuuskopio on tallennettu suljettuun ja merkittyyn kirjekuoreen, jota säilyttää tietoturva huomioiden yhdistyksen puheenjohtaja.</p> <p>Yhdistyksen ja Karjalan Liiton välillä on kirjallinen sopimus jäsenten henkilötietojen käsittelystä.</p> <p>Yhdistys on jäsenrekisterinpitäjä ja Karjalan Liitto on rekisterin käyttäjä. Yhdistys vastaa siitä, että se noudattaa jäsenrekisterin pitämisessä voimassa olevia tietosuojasäädöksiä.</p> <p>Karjalan Liitto sitoutuu turvaamaan ja suojaamaan Yhdistyksen sähköisen jäsenrekisterin parhaalla mahdollisella tavalla sekä teknisesti että muilla keinoilla.</p> <p>Karjalan Liiton hoitamasta Yhdistyksen sähköisestä jäsenrekisteristä ilmenee viimeisin rekisteriin merkintöjä tehnyt henkilö sekä merkintöjen ajankohta.</p> <p>Sähköisissä lomakkeissa kerrotaan, mitä tietoja jäsenestä kerätään ja miksi. Jokaisessa lomakkeessa pyydetään suostumus tietojen keräämiseen.</p>

	<p>Lomakkeista on linkki tietosuojaselosteeseen.</p> <p>Yhdistys on tietoinen siitä, että henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta on ilmoitettava viranomaiselle ja loukkauksen kohteeksi joutuneelle rekisteröidylle henkilölle 72 tunnin kuluessa tietoturvaloukkauksen havaitsemisesta.</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Jäsenrekisterissä oleva henkilö voi itse paikan päällä ja todistamalla luotettavasti henkilöllisyytensä tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisteriin merkitty.</p> <p>Tiedot voi tarkastaa kohdassa 2 mainitun jäsenrekisterin hoitajan kanssa sovittavalla tavalla pyytämällä sitä etukäteen kirjallisesti tai sähköpostitse.</p> <p>Karjalan Liiton jäsenyhteisön jäsen voi itse henkilökohtaisesti ja todistamalla luotettavasti henkilöllisyytensä tarkastaa omat jäsentietonsa myös Karjalan Liiton toimistossa Käpylänkuja 1, 00610 Helsinki, sopimalla siitä etukäteen kirjallisesti postitse tai sähköpostitse (jasen@karjalanliitto.fi - jäsentietojen tarkistus -otsikolla).</p> <p>Liiton toimisto on säännönmukaisesti kiinni heinäkuun sekä joulun ja uudenvuoden välisen ajan.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Jäsentietojensa korjaamispyynnön voi tehdä henkilöllisyytensä luotettavasti todistaen kohdassa 2 mainitulle jäsenrekisterin hoitajalle postitse tai sähköpostitse.</p> <p>Tietojen korjaamispyynnön voi tehdä myös Karjalan Liitossa itse paikalle tullen, tai henkilöllisyytensä luotettavasti todistaen, Karjalan Liitto ry Käpylänkuja 1, 00610 Helsinki. Pyyntö lähetetään em. osoitteeseen postitse tai sähköpostitse (jasen@karjalanliitto.fi - tietojen korjaaminen -otsikolla).</p> <p>Liiton toimisto on säännönmukaisesti kiinni heinäkuun sekä joulun ja uudenvuoden välisen ajan.</p> <p>Tiedot korjataan oikeiksi viipymättä, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.</p>
12 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Jäsenellä on oikeus muuttaa ja peruuttaa antamansa tiedot.</p> <p>Jäsenellä on oikeus rajoittaa omien jäsentietojensa käsittelyä, tämä rajoitusoikeus ei kuitenkaan koske Yhdistyksen ja Karjalan Liiton toiminnan ja tarkoituksen mukaista tietojen käsittelyä, kuten jäsenmaksulaskutusta.</p> <p>Jäsenellä on oikeus kieltää Yhdistystä ja Karjalan Liittoa käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten.</p> <p>Rekisteröidyn jäsenen oikeuksista voi olla säädetty myös muussa lainsäädännössä. Jos Yhdistyksen toimintaan liittyy tällaista henkilötietojen käsittelyä, ilmoitetaan jäsenelle hänen oikeuksistaan sekä miten henkilötietoja käytetään. Yhdistyksellä on oltava em. toimenpiteisiin yksilöity</p>

	lupa jäseneltä ennen toimenpiteitä.
--	-------------------------------------

Paikka ja aika

Yhdistyksen nimenkirjoittajien allekirjoitukset