

1 Rekisterinpitäjä	<i>Nimi</i> Suistamon perinneseura ry. <i>Yhteystiedot:</i> puheenjohtaja Anne Leino puhelin 040 342 4671 sähköposti leinoakr@gmail.com
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<i>Nimi</i> Harri Åberg <i>Yhteystiedot:</i> puhelin 044 239 0942 sähköposti harri@isannointipriima.fi
3 Rekisterin nimi	Suistamon perinneseuran jäsenrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p><i>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste:</i> Rekisteriä kerätään ja käytetään YHDL 11§:n mukaisesti.</p> <p>Rekisterinpitäjä käyttää henkilötietoja jäsenuuden hoitoon ja analysointiin, jäsenetujen tarjoamiseen, jäsenviestintään ja jäsentuotteiden ja -palvelujen kehittämiseen.</p> <p>Rekisteritietojen perusteella voidaan tehdä tilastoja seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none">- jäsenten ikärakenne- miesten tai naisten lukumäärä- jäsenlaji (yhdistyksen sääntöjen mukaan)- luottamustehtävät- jäsenyysaika- huomionosoitukset (karjalaiset ansiomerkit tms) ja merkkipäivät- jäsenmaksuperusteet <p>Jäsenen antamat kohdassa 5 olevat tiedot luovutetaan Karjalan Liiton käyttöön liiton ylläpitämän jäsenrekisterin osaksi jäsenmaksujen laskutusta, jäsentiedotusta ja liiton jäsenpalvelujen (tuoteosto, tilavuokraus, jäsenkoulutus tms jäsenhintaan) saamista varten.</p> <p>Jäseneksi liittymis- ja muissa ilmoittautumislomakkeissa kerrotaan mitä tietoja kerätään ja miksi. Lomakkeesta on linkki rekisteri- ja tietosuojaselosteeseen. Jokaisessa lomakkeessa kysytään lupa tietojen keräämiseen.</p> <p>Karjalan Liiton verkkosivustoilla käytetään evästeitä ja ne suojataan SSL-sertifikaatilla.</p>

5 Rekisterin tietosisältö	<p><i>Käsiteltävät henkilötiedot</i></p> <p>Yhdistyksen jäsenen koko nimi, syntymäaika (pv,kk,vuosi), postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite.</p> <p>Kiinnostuksen kohde rajantakaisessa Karjalassa.</p> <p>Tieto luottamushenkilöistä,- toimikausista, huomionosoituksista sekä erilaisista Karjalan Liiton, piiri- tai liittoyhdistyksen tai seuran toimintaan/kilpailuihin osallistumisesta.</p> <p>Erilliset luettelot tehdään kalenterivuositain liittyneistä, kuolleista, eronneista ja erotetuista yhdistyksen jäsenistä.</p> <p>Jäsenellä on oikeus muuttaa ja peruuttaa antamansa tiedot.</p> <p>Rekisterissä olevan jäsenhenkilön kuoltua tai erottua tai tultua erotetuksi yhdistyksestä, tuhotaan jäsenrekisteristä suojatusti ja luotettavasti kaikki häntä koskeva tieto vuoden kuluessa jäsenyyden päättymisestä. Yhdistys ilmoittaa muutokset Karjalan Liittoon.</p>
6 Henkilötietojen lähde	<p><i>Henkilötietojen lähde</i></p> <p>Jäsen antaa häneen kohdistuvat kohdan 5 tiedot liittyessään Suistamon perinneseura ry:n ja sitä kautta Karjalan Liiton jäseneksi.</p> <p>Henkilöjäsenen antamia tietoja päivittää yhdistyksen rekisterinpitäjä sekä yhdistyksen rekisteriä käyttävä Karjalan Liiton rekisterinpitäjä. Karjalan Liiton käyttämässä yhdistysten jäsenrekisteristä ilmenee viimeisin rekisteriin merkintöjä tehnyt henkilö sekä merkintöjen ajankohta.</p> <p>Tietojen perusteella yhdistys toimittaa jäsenelle jäsentiedotteet ja -postit.</p> <p>Yhdistys takaa jäsenten oikeuksien toteutumisen:</p> <p>Jäsenellä on velvollisuus ilmoittaa yhdistykselle antamiinsa tietoihin tulleet muutokset.</p> <p>Jäsenellä on oikeus nähdä hänestä jäsenrekisteriin merkityt tiedot. Vain rekisterissä oleva henkilö voi paikan päällä ollen ja henkilöllisyyden todistaen saada tietoja siitä mitä hänestä on rekisteriin merkitty. Tiedot kerrotaan viimeistään kuukauden kuluessa pyynnöstä (tietosuoja-asetuksen mukaan).</p> <p>Jäsenellä on oikeus muuttaa ja peruuttaa antamansa tiedot. Jäsenellä on oikeus rajoittaa tietojensa käsittelyä, tämä rajoitusoikeus ei kuitenkaan tarkoita yhdistyksen toiminnan ja tarkoituksen mukaista tietojen käsittelyä, kuten jäsenmaksulaskutusta.</p>
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Yhdistyksen hallitus ottaa ja erottaa jäsenet YhdL 11-15 §:n mukaan ja ne käsitellään ja päätetään yhdistyksen hallituksen kokouksessa. Päätös merkitään kokouksesta pidettävään pöytäkirjaan.</p> <p>Yhdistyksen jäsentiedot luovutetaan Karjalan Liiton käyttöön kohdan 4. ja 6. mukaisesti. Yhdistys päivittää jäsentietoja Karjalan Liiton rekisteriin jäsenoikeuksien ja velvollisuuksien toteutumiseksi.</p> <p>Tietoja ei käytetä eikä luovuteta muuhun käyttöön.</p> <p>Ilman henkilöjäsenen kirjallista ennakkosuostumusta, ei hänen tietojaan luovuteta kolmannelle osapuolella suoramarkkinointia varten. Jäsenellä on oikeus muuttaa tai peruuttaa antamansa ennakkosuostumus. (Ks kohta 12.)</p> <p>Yhdistyksen hallitus voi päättää tarkoin harkittuaan tietojen luovuttamisesta tieteellisen tutkimuksen käyttöön.</p>

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Yhdistys ei toimi EU:n tai ETA:n ulkopuolella siten, että jäsentietoja siirrettäisiin EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Mikäli alihankkija käyttää palvelujen tuottamiseen eri puolilla olevia palvelimia ja resursseja, vastaa ko alihankkija itse siitä, että EU:n tietosuojasetusta ja toimintaamme koskevia lakia ja säädöksiä noudatetaan.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p><i>Manuaalinen aineisto:</i></p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, esimerkiksi lukittu huone tai arkistokaappi.</p> <p>Karjalan Liitosta tulee vuoden lopussa tarkastettavaksi yhdistyksen jäsenluettelo yhdistyksen rekisterinpitäjälle. Yhdistyksen rekisterinpitäjä tekee tarkastusta varten lähetettyyn luetteloon tarvittavat muutokset ja toimittaa päivitettyä saman luettelon Karjalan Liittoon ilmoitetun aikataulun mukaisesti vuoden lopussa. Näin toimitaan manuaalisen rekisterinpidon osalta.</p> <p>Yhdistyksen rekisterinpitäjä päivittää säännöllisesti rekisteriä ja pitää sen ajan tasalla sekä toimittaa mahdolliset muutostiedot välittömästi Karjalan Liittoon.</p> <p>Rekisteri on ainostaan yhdistyksen hallituksen nimeämän jäsenrekisterinhoitajan tiedossa.</p> <p>Yhdistyksen toimintaan liittyviä tapahtumia varten voidaan hallituksen jäsenelle antaa jäsenten nimiluettelo ko. toiminnan toteuttamiseksi. Luettelo on välittömästi tapahtuman jälkeen toimitettava jäsenrekisterinhoitajalle hävittämistä varten. Luettelosta ei saa ottaa kopioita eikä sitä saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle.</p> <p><i>Sähköisesti käsiteltävä aineisto:</i></p> <p>Yhdistyksen rekisterinpitäjä päivittää koko ajan säännöllisesti rekisteriä ja pitää sen ajantasalla.</p> <p>Sähköinen rekisteri on salasanoin suojattu tiedosto, joka on ainoastaan yhdistyksen hallituksen nimeämän jäsenrekisterinhoitajan tiedossa (henkilökohtaiset tunnuks). Salasanat on tallennettuina yhdistyksen puheenjohtajalla tietoturvalisessä paikassa. Karjalan Liiton ja rekisteriään pitävän yhdistyksen välillä on sopimus liiton rekisterin käytöstä kyseisen yhdistyksen jäsentietojen osalta.</p> <p>- - -</p> <p>Yhdistyksen ja Karjalan Liiton välillä on kirjallinen sopimus henkilötietojen käsittelystä. Yhdistys on henkilötietorekisterin ylläpitäjä oman rekisterinsä osalta ja Karjalan Liitto on koko liiton rekisterin ylläpitäjä. Yhdistys vastaa siitä, että se noudattaa henkilörekisterin ylläpidossa voimassa olevia tietosuojasäädöksiä (asetukset ja lait).</p> <p>Rekisterinpitäjä on tietoinen, että henkilötietojen tietoturvaloukkauksista on ilmoitettava viranomaiselle ja rekisteröidylle 72 tunnin kuluessa tietoturvaloukkauksen havaitsemisesta.</p> <p>Yhdistyksen jäsenrekisterin hoitajana toimii Harri Åberg 25.5.2018 alkaen toistaiseksi. Hänen vastuullaan on jäsenrekisterin tekninen käyttö. Hän on tietoinen rekisteriin liittyvien yhdistyslain, tietosuojalain ja -asetuksen määräyksistä. Yhdistys on ohjeistanut hänet tehtävään.</p> <p>Koko hallitus vastaa yhdistyksen jäsenrekisteritietojen oikeasta ja lakien sekä asetusten mukaisesta suojaamisesta ja säilytyksestä.</p>

10 Rekisteröidyn oikeudet	<i>Rekisteröidyn henkilökohtaiset oikeudet omiin tietoihinsa:</i> <ul style="list-style-type: none">- Oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut henkilötiedot ja henkilötietoihin liittyvät käsittelytoimet sekä henkilötietojen luovutukset.- Oikeus vaatia korjaamaan epätarkat, puutteelliset, vanhentuneet tai virheelliset henkilötiedot.- Oikeus rajoittaa niiden henkilötietojen käsittelyä, johon rekisterinpitäjällä ei ole lainsäädännöllistä velvoitetta.- Oikeus pyytää henkilötietojen poistoa rekisteristä, jos rekisterinpitäjällä ei ole tietojen käsittelyyn lainsäädännöllistä velvoitetta.- Oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn, mikäli oikeus henkilötietojen käsittelyyn on peräisin rekisteröidyn antamasta luvasta.- Oikeus vastustaa henkilötietojen käyttöä markkinointitarkoituksiin.- Oikeus siirtää henkilötiedot toisen rekisterinpitäjän rekisteriin, jos se teknisesti on mahdollista.
11 Tarkastus-oikeuden käyttö	<p>Rekisterissä oleva henkilö voi paikan päällä ollen tai henkilöllisyyden luotettavasti todistaen saada tietoja siitä, mitä hänestä on rekisteriin merkitty. Tiedot kerrotaan viimeistään kuukauden kuluessa pyynnöstä (tietosuoja-asetuksen mukaan).</p> <p>Tiedot on tarkastettavissa rekisterin yhteyshenkilöltä (kohta 2), siitä etukäteen kuukautta ennen kirjallisesti postitse tai sähköpostitse sopien.</p> <p>Karjalan Liiton jäsenyhteistön jäsen voi itse henkilökohtaisesti tarkastaa omat tietonsa henkilöllisyys todistaen. Tiedot on tarkastettavissa Karjalan Liiton toimistossa Käpylänkuja 1 00610 Helsinki, arkisin klo 9-16, siitä etukäteen kuukautta ennen kirjallisesti postitse tai sähköpostitse (jäsen@karjalanliitto.fi - tietojen tarkistus -otsikolla) sopien. Liiton toimisto on säännönmukaisesti kiinni heinäkuun sekä joulun ja uudenvuoden välisen ajan. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä tarkastuspyynnöstä, mikäli ne toistuvat kohtuuttoman usein tai ovat perusteettomia.</p>
12 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Jos rekisteröity katsoo, ettei henkilötietojen käsittely ole lainmukaista, on hänellä oikeus tehdä asiassa valitus kansalliselle valvontaviranomaiselle. Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00531 Helsinki tietosuoja@om.fi</p>