

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispvm: 23.4.2018

1. Rekisterinpitäjä	Paimion Karjalaseura ry c/o Jaana Hörkkö Maurizintie 6 D 8 21530 PAIMIO Puh. 050 925 6945 jaana.horkko@gmail.com
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi: Maritta Lehtiö Kalkkikuja 3 24280 SALO mari.lehtio@gmail.com
3. Rekisterin nimi (nimen tulee kuvata rekisterin tietosisältöä)	Paimion Karjalaseura ry:n jäsenrekisteri kaikista tämän seuran jäsenistä.
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus (Jos henkilötietojen käsittely on ulkoistettu, tästä voidaan sisällyttää maininta tähän kohtaan.)	Rekisteriä kerätään ja käytetään YhdL 11§:n mukaisesti seuran jäsenten tietojen merkitsemiseen ja säilyttämiseen. Rekisteritietojen perusteella Paimion Karjalaseura ry toimittaa jäsenistölle jäsenkirjeet, tiedotteet ja muun jäsenpostin. Rekisteritietojen perusteella voidaan tehdä tilastoja seuraavasti: - jäsenten ikärakenne - mies/nais lukumäärä - jäsenlaji - luottamustehtävät - jäsenyysaika - huomionosoitukset ja merkkipäivät - jäsenmaksuperusteet
5. Rekisterin tietosisältö (Esim. rekisteröidyn nimi, osoite, puhelinnumero jne.)	Paimion Karjalaseura ry:n jäsenen - etu- ja sukunimi, syntymäaika (pv,kk,vuosi) postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, jäseneksi liittymispäivä - tieto siitä, onko jäsen jo Karjala Liiton jäsen jonkun muun Liiton jäsenseuran kautta - kiinnostuksen kohde rajantakaisessa Karjalassa tai muu kiinnostuksen kohde Luottamushenkilöistä, toimikausista, huomionosoituksista sekä erilaisista Karjalan Liiton, piirin, ja seuran kilpailuihin osallistumisesta pidetään luetteloa. Erilliset luettelot tehdään myös kalenterivuositain liittyneistä, kuolleista, eronneista ja eroteuista seuran jäsenistä
6. Säännönmukaiset tietolähteet * (Mitä tietoja saadaan, keneltä ja millä perusteella, esim. suostumus tai lainsäädännös)	Jäsen antaa häneen kohdistuvat kohdan 5 tiedot liittyessään Paimion Karjalaseura ry:n jäseneksi. Jäsenellä on velvollisuus ilmoittaa seuralle antamiinsa tietoihin tulleet muutokset. Jäsenellä on oikeus nähdä hänestä jäsenrekisteriin merkityt tiedot.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Paimion Karjalaseura ry:n hallitus ottaa ja erottaa jäsenet YhdL 11–15§:n mukaan ja ne käsitellään ja päätetään seuran hallituksen kokouksessa. Päätös merkitään kokouksessa pidettävään pöytäkirjaan. Jäsenen antamat ja kohdassa 5 olevat tiedot luovutetaan Karjalan Liiton ylläpitämään jäsenrekisteriin Liiton jäsenetuksien, kuten jäsenkortin ja lehden lähettämistä varten. Tietoja ei käytetä eikä luovuteta muuhun käyttöön. Paimion Karjalaseura ry:n hallitus voi päättää tarkoin harkittuaan jäsenten nimi- ja osoitetietojen luovuttamisesta kertaluontoiseen käyttöön seuran toimintaan tai suoraan jäsenelle tulevaa etuutta varten. Henkilöltä kysytään aina itseltään, haluaako hän Karjalalehden. Luovutettaessa jäsentietoja kolmannelle osapuolelle, on kirjallisesti sovittava jäsentietojen käytön menettelytavoista.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen) Käsinkirjoitetut jäsenkortit ja ennen atk:ta tehdyt jäsenluettelot arkistoidaan suljettuun säilytyslaatikkoon lukolliseen arkistokaappiin. Atk:lla oleva jäsenrekisteritietoihin perustuva jäsenluettelo, jäsenen nimi ja osoite, tulostetaan kalenterivuoden lopussa ja säilytetään arkistoituna jäsenrekisterikansioon tallennettuna lukollisessa arkistokaapissa. Paimion Karjalaseura ry:n toimintaan liittyviä tapahtumia varten voidaan antaa hallituksen jäsenelle jäsenien nimiluettelo ko. toiminnan toteuttamiseksi. Luettelo on välittömästi tapahtuman jälkeen toimitettava jäsenrekisterinhoitajalle hävittämistä varten. Luettelosta ei saa ottaa kopioita eikä sitä saa luovuttaa kolmannelle henkilölle. B. Atk:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus) Atk:lla oleva jäsenrekisteri on salasanoin suojattu tiedosto, joka on vain ja ainoastaan seuran hallituksen nimeämän jäsenrekisterinhoitajan tiedossa. Salasanat on tallennettu merkittyyn ja suljettuun kirjekuoreen, jota säilytetään seuran jäsenrekisterin hoitajalla. Seuran jäsenrekisterin hoitajana toimii 1.1.2015 alkaen Maritta Lehtiö, jonka vastuulla jäsenrekisterin tekninen käyttö on. Hän on tietoinen rekisteriin liittyvien Yhdistyslain, Tietosuojalain ja Henkilörekisterilain määräyksistä. Maritta Lehtiö on Paimion Karjalaseura ry:n hallituksen jäsen. Hallitus kokonaisuudessaan vastaa jäsenrekisteritietojen oikeasta ja lainmukaisesta suojaamisesta sekä säilytyksestä.