



Karjalan Säätiö

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjä

Karjalan Säätiö rs
y-tunnus 0276057-2

Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

c/o asiamies Sari Suokas
Valhallankuja 2 A 4
01200 Vantaa
s.suokas@outlook.com
050 561 3752

Rekisterin nimi

Karjalan Säätiö rs:n apurahojen hakijarekisteri

Rekisterissä käsiteltävien henkilötietojen käyttötarkoitus

Tarkoituksena on apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen käsittely. Vuosittain saapuneista apurahahakemuksista tehdään yhteenveto. Apurahojen hakijoissa on yhteisöjen lisäksi myös luonnollisia henkilöitä ja luonnollisten henkilöiden muodostamia työryhmiä. Rekisteriä käytetään apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen käsittelyssä ja yhteydenpidossa hakijoihin.

Rekisterin tietosisältö

Hakijan tiedoista hakijan antamat yhteystiedot sekä muut vapaamuotoisista hakemuslomakkeista saatavat tiedot. Maksatusta varten saajan nimi, tilinumero, maksupäivä ja myönnetyn avustuksen määrä.

Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan hakijalta itseltään tämän suostumuksella. **Pitääkö suostumusta kysyä hakijalta erikseen?**

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja vireillä olevista apurahahakemuksista voidaan luovuttaa toisille suomalaisille apurahoja myöntäville tahoille erikseen pyydettyäessä. **Myönnettyjen apurahojen saajat julkaistaan säätiön kotisivulla.???** Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto (paperitulosteet) säilytetään lukitussa tilassa ja lukitussa kaapissa Kiinteistö Oy Karjalatalon järjestötilassa sekä asiamiehen kotona. Apurahahakemukset säilytetään 5 vuotta ja yhteenvedot 10 vuotta päätöksestä.

Sähköistä rekisteriä (yhteenvedoa hakemuksista) säilytetään asiamiehen tietokoneessa, joka on suojattu salasanalla sekä ulkoisella kovalevyllä, joka on asiamiehen kotona arkistokaapissa.

Tarkastusoikeus, tietojen oikaiseminen ja tietojen korjaaminen

Jokaisella on pääsääntöisesti oikeus saada tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä. Tarkastuspyyntö osoitetaan säätiölle ja lähetetään asiamiehen osoitteeseen. Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti. Korjaamispyyntö osoitetaan säätiölle ja lähetetään asiamiehen osoitteeseen.

Oikeus kieltää tietojen käyttö ja oikeus peruuttaa suostumus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käyttö ja vaatia tiedot poistettavaksi. Tämä koskee tietoja, joiden käsittely perustuu henkilön antamaan suostumukseen.

Tietojen käyttökieltoa koskevan vaatimuksen / aiemmin annetun suostumuksen peruuttamisen voi tehdä toimittamalla kirjallinen ja allekirjoitettu asiaa koskeva ilmoitus edellä mainitulle rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

Muut mahdolliset oikeudet

Henkilötietolain 30 §:n mukaan ”rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten”.

Karjalan Säätiö ei käsittele henkilötietoja edellä kuvattuihin tarkoituksiin.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus valittaa valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan Eu:n tietosuojaa-asetusta.

Viite: Eu:n yleinen tietosuojaa-asetus (GDPR)