

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisaivä
25.5.2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Jääski-seura ry</p> <p>Osoite Jääski-seura ry/ Karjalan Liitto Käpyläänkuja 1, 00610 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 040 591 3339, kirsi.juura@kauppakamari.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Kirsi Juura, puheenjohtaja</p> <p>Osoite c/o Jääski-seura ry/ Karjalan Liitto, Käpyläänkuja 1, 00610 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) jasen.jaaski@gmail.com</p>
3 Rekisterin nimi	Jääski-seura ry:n jäsenrekisteri kaikista tämän seuran jäsenistä.
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisteriä kerätään ja käytetään Yhd L 11§:n mukaisesti. Rekisterinpitäjä voi käyttää tietoja jäsenyhteyden hoitoon ja analysointiin, jäsenyhteyden tarjoamiseen, jäsenyhteyden sekä jäsenyhteyden ja -palveluiden kehittämiseen.</p> <p>Rekisteritietojen perusteella voidaan tehdä tilastoja seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none">- jäsenyhteyden ikärakenne- miesten tai naisten lukumäärä- jäsenyhteyden (yhdistyksen sääntöjen mukaan)- luottamustehtävät- jäsenyhteyden aika- huomionosoitukset (karjalaiset ansiomerkit tms) ja merkkipäivät- jäsenmaksuperusteet <p>Jäsenyhteyden antamat kohdassa 5 olevat tiedot luovutetaan Karjalan Liiton käyttöön liiton ylläpitämän jäsenyhteyden osaksi jäsenmaksujen laskutusta, jäsenyhteyden tiedotusta ja liiton jäsenyhteyden palvelujen (tuoteosto, tilavuokraus, jäsenkoulutus tms. jäsenyhteyden hintaan) saamista varten.</p> <p>Verkkopalvelun lomakkeissa kerrotaan mitä tietoja kerätään ja miksi. Lomakkeesta on linkki rekisteri- ja tietosuojaselosteeseen. Jokaisessa lomakkeessa kysytään lupa tietojen keräämiseen. Karjalan Liiton verkkosivustoilla käytetään evästeitä ja ne suojataan SSL-sertifikaatilla.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Yhdistyksen jäsenyhteyden koko nimi, syntymäaika (pv,kk,vuosi), postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite.</p> <p>Jäsenyhteyden suvun kotipaikka entisessä Jääskessä.</p> <p>Kiinnostuksen kohde rajantakaisessa Karjalassa.</p> <p>Tieto luottamushenkilöistä, toimikausista, huomionosoituksista sekä erilaisista Karjalan Liiton, piiri- tai liittoyhdistyksen tai seuran toimintaan/kilpailuihin osallistumisesta.</p> <p>Erilliset luettelot tehdään kalenterisvuosittain liittyneistä, kuolleista, eronneista ja erotetuista yhdistyksen jäsenyhteyden jäsenistä.</p> <p>Jäsenyhteydenellä on oikeus muuttaa ja peruuttaa antamansa tiedot.</p> <p>Rekisterissä olevan henkilöjäsenyhteyden kuoltua tai erottua tai tultua erotetuksi yhdistyksestä, tuhoataan jäsenyhteyden rekisteristä suojatusti ja luotettavasti kaikki häntä koskeva tieto vuoden kuluessa jäsenyhteyden päättymisestä. Yhdistys ilmoittaa muutokset heti Karjalan Liittoon.</p>

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	<p>Jäsen antaa häntä koskevat kohdan 5 tiedot liittyessään Jääski-seuran ja sitä kautta Karjalan Liiton jäseneksi.</p> <p>Henkilöjäsenen antamia tietoja päivittää yhdistyksen rekisterinpitäjä sekä yhdistyksen rekisteriä Karjalan Liitossa ylläpitävä rekisterinpitäjä. Karjalan Liiton jäsenrekisteristä ilmenee viimeisin rekisteriin merkintöjä tehnyt henkilö sekä merkintöjen ajankohta.</p> <p>Jäsenen antamien tietojen perusteella toimitetaan jäsenelle jäsentiedotteet ja -postit.</p> <p>Yhdistys takaa jäsenten oikeuksien toteutumisen:</p> <p>Jäsenellä on velvollisuus ilmoittaa yhdistykselle antamiinsa tietoihin tulleet muutokset.</p> <p>Jäsenellä on oikeus nähdä hänestä jäsenrekisteriin merkityt tiedot. Vain rekisterissä oleva henkilö voi paikan päällä ollen ja henkilöllisyyden todistaen tai luotettavasti henkilöllisyytensä todistaen saada tietoja siitä mitä hänestä on rekisteriin merkitty. Tiedot kerrotaan viimeistään kuukauden kuluessa pyynnöstä (tietosuoja-asetuksen mukaan).</p> <p>Jäsenellä on oikeus muuttaa ja peruuttaa antamansa tiedot. Jäsenellä on oikeus rajoittaa tietojensa käsittelyä, tämä rajoitusoikeus ei kuitenkaan tarkoita yhdistyksen toiminnan ja tarkoituksen mukaista tietojen käsittelyä, kuten jäsenmaksulaskutusta.</p>
---	---

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Yhdistyksen hallitus ottaa ja erottaa jäsenet YhdL 11-15 §:n mukaan ja ne käsitellään ja päätetään yhdistyksen hallituksen kokouksessa. Päätös merkitään kokouksesta pidettävään pöytäkirjaan.</p> <p>Yhdistyksen jäsentietoja luovutetaan Karjalan Liiton rekisteriin kohdan 4. ja 6. mukaisesti. Yhdistys päivittää jäsentietoja Karjalan Liiton rekisteriin jäsenoikeuksien ja -velvollisuuksien toteuttamiseksi.</p> <p>Tietoja ei käytetä eikä luovuteta muuhun käyttöön.</p> <p>Ilman henkilöjäsenen kirjallista ennakkosuostumusta, ei hänen tietojään luovuteta kolmannelle osapuolelle suoramarkkinointia varten. Jäsenellä on oikeus muuttaa tai peruuttaa antamansa ennakkosuostumus.</p> <p>Yhdistyksen hallitus voi päättää tarkoin harkittuaan teitojen luovuttamisesta tieteellisen tutkimuksen käyttöön.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Yhdistys ei toimi EU:N tai ETA:n ulkopuolella siten, että se siirtäisi jäsentietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Mikäli alihankkija käyttää palvelujen tuottamiseen eri puolilla olevia palvelimia ja resursseja, vastaa alihankkija itse, että EU:n tietosuoja-asetusta sekä toimintaamme koskevia lakeja ja säädöksiä noudatetaan.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>A. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, esimerkiksi lukittu huone tai arkistokaappi. Atk:illa oleva jäsenrekisteritietoihin perustuva luettelo, jäsenen nimi ja osoite, tulostetaan kalenterivuoden lopussa ja säilytetään arkistoituna lukitussa arkistokaapissa.</p> <p>Yhdistyksen toimintaan liittyviä tapahtumia varten voidaan hallituksen jäsenelle antaa jäsenten nimiluettelo ko. toiminnan toteuttamiseksi. Luettelo on välittömästi tapahtuman jälkeen toimitettava jäsenrekisterinhoitajalle hävittämistä varten. Luettelosta ei saa ottaa kopioita eikä sitä saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle.</p> <p>B ATK:illa käsiteltävät tiedot</p> <p>Sähköiseen rekisteriin tallennetut tiedot.</p> <p>Sähköinen rekisteri on salasanojin suojattu tiedosto, joka on ainoastaan yhdistyksen hallituksen nimeämän jäsenrekisterinhoitajan tiedossa (henkilökohtaiset tunnukset). Salasanat on tallennettu merkittyyyn ja suljettuun kirjekuoreen, jota säilyttää yhdistyksen puheenjohtaja.</p> <p>Yhdistyksen ja Karjalan Liiton välillä on kirjallinen sopimus henkilötietojen käsittelystä. Yhdistys on henkilötietorekisterin ylläpitäjä ja Karjalan Liitto on sen rekisterin käyttäjä. Yhdistys vastaa siitä, että se noudattaa henkilörekisterin ylläpidossa voimassa olevia tietosuojasäädöksiä (asetukset ja lait).</p> <p>Yhdistyksen jäsenrekisterin hoitajana toimii Liisa Johansson 01.01.2018 alkaen. Hänen vastuullaan on jäsenrekisterin tekninen käyttö. Hän on tietoinen rekisteriin liittyvien yhdistyslain, henkilötietolain ja tietosuoja-asetuksen määräyksistä. Yhdistys on oheistanut hänet tehtävään.</p> <p>Yhdistyksen ja jäsenrekisterinhoitajan kanssa on tehty kirjallinen sopimus rekisterin lakien ja asetusten mukaisesta säilyttämisestä, ylläpitämisestä ja suojaamisesta.</p> <p>Koko hallitus vastaa yhdistyksen jäsenrekisteritietojen oikeasta ja lakien sekä asetusten mukaisesta suojaamisesta ja säilytyksestä.</p> <p>Kouvola 25.5.2018</p> <p>Jääski-seura ry</p>